



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Προς:

- Γενική Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
κ. Μοσχάκη Ιωάννη
- Γενική Δ/ση Στατιστικών
κ. Μπενάκη Βασιλική
- Δ/ση Στατιστικών Γεωργίας,
Κτηνοτροφίας, Αλιείας & Περιβάλλοντος
κ. Διονυσοπούλου Λεμονιά
- Δ/ση Συλλογής Πρωτογενών
Δεδομένων
κ. Τυφοξύλου Θεανώ
- Δ/ση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος
κ. Τζήμο Χρήστο
- Δ/ση Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος
κ. Στρόμπλο Νικόλαο
- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
κ. Μουταφίδου Αικατερίνη
- Δ/ση Διοίκησης
κ. Σαραντουλάκη Εμμανουήλ
- Προϊσταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών
Στατιστικής
- Επόπτες Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας
- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη στο Μητρώο Απογραφών
& Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Γεωργικών-Κτηνοτροφικών
Εκμεταλλεύσεων για τις ανάγκες της Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας, 2021**

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), ειδικά για τις ανάγκες διενέργειας της Απογραφής Γεωργίας – Κτηνοτροφίας (Γ-Κ), έτους 2021, πρόκειται να καταρτίσει Μητρώο Απογραφών Γ-Κ. Η Απογραφή Γ-Κ αποτελεί μιας ευρείας κλίμακας στατιστική έρευνα της ΕΛΣΤΑΤ, με την οποία θα συλλεχθούν στοιχεία από όλες τις γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις της Χώρας. Σκοπός της είναι η συγκέντρωση στοιχείων αναφορικά με τη διάρθρωση των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και των ειδικών χαρακτηριστικών τους, καθώς και την απασχόληση του αγροτικού πληθυσμού σε αυτές, με στόχο την παρακολούθηση της εξέλιξης της γεωργικής και κτηνοτροφικής δραστηριότητας για την κατάρτιση στατιστικών στο πλαίσιο των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων της Χώρας. Η Απογραφή Γ-Κ πρόκειται να διενεργηθεί κατά το χρονικό διάστημα Μαρτίου – Ιουνίου 2021.

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή στο πλαίσιο της βελτίωσης της ποιότητας, της αξιοπιστίας και της αποτελεσματικότητας των στατιστικών εργασιών και δίνοντας μεγάλη έμφαση

στη διαχείριση των λειτουργιών της, με βάση ένα σύστημα κανόνων διαφάνειας, αμεροληψίας και αξιοκρατικών κριτηρίων, εφαρμόζει καινοτόμες διαδικασίες για την επιλογή, κατάταξη και ανάθεση γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στους Απογραφείς Γ-Κ.

Στη συνέχεια περιγράφονται οι διαδικασίες και οι κανόνες που διέπουν τη συμμετοχή στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ.

Δημιουργία ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφών Γ-Κ

α. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το μητρώο Απογραφών Γ-Κ καταρτίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ ειδικά και αποκλειστικά για την Απογραφή Γ-Κ, καθώς για τη συγκεκριμένη στατιστική εργασία πρόκειται να χρησιμοποιηθεί μεγάλος αριθμός Απογραφών. Για τον σκοπό αυτό, η ΕΛΣΤΑΤ, με δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Δελτίο Τύπου, δημοσίευση σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας, ανακοινώσεις σε δημόσιους χώρους, καθώς και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της) καλεί τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να ενταχθούν στο εν λόγω Μητρώο να υποβάλουν ηλεκτρονική Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής. Οι ενδιαφερόμενοι για ένταξη στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ, καλούνται να υποβάλουν αίτηση από τη 12^η ώρα της 15^{ης} Φεβρουαρίου 2021 μέχρι και την 24^η ώρα της 28^{ης} Φεβρουαρίου 2021.

β. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ έχουν **μόνον** φυσικά πρόσωπα, τα οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ηλικίας 18 έως 67 ετών.

Οι υποψήφιοι μπορεί να είναι ιδιώτες, υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ελεγχόμενων από το Δημόσιο, ΟΤΑ, Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Εξαιρούνται οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και των Σωμάτων Ασφαλείας, καθώς και όσοι υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία.

Οι Απογραφείς που θα επιλεγούν, υπάγονται στις διατάξεις των άρθρων 36, 39 και 41 του Ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με άρθρο 17, παρ. 5, του Νόμου 4772/2021 (ΦΕΚ 17/Α'/05-02-2021), το νομικό καθεστώς ατόμων εγγεγραμμένων στα μητρώα ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., επιδοτούμενων ή μη, δεν μεταβάλλεται εξαιτίας της απασχόλησής τους στην Απογραφή Γεωργίας Κτηνοτροφίας 2021.

Στην περίπτωση που συνταξιούχοι της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4387/2016 ενταχθούν στο Μητρώο, και δεδομένου ότι η ΕΛΣΤΑΤ είναι φορέας Γενικής Κυβέρνησης, ισχύουν τα προβλεπόμενα για την απασχόληση συνταξιούχων στο άρθρο αυτό, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν. 4670/2020.

Στην περίπτωση που υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ελεγχόμενων από το δημόσιο, ΟΤΑ, Δημόσιων Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ενταχθούν στο Μητρώο μπορούν να απασχοληθούν στην Απογραφή Γ-Κ χωρίς να απαιτείται πρότερη έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του φορέα τους, σύμφωνα με το άρθρο 13, παρ. 2, του Νόμου 4772/2021 (ΦΕΚ 17/Α'/05-02-2021).

Η Απογραφή Γεωργίας – Κτηνοτροφίας θα διενεργηθεί με μικτό σύστημα, που περιλαμβάνει: α) ηλεκτρονική αυτοαπογραφή των γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και β) συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων από τους απογραφείς, μέσω προσωπικών συνεντεύξεων με τους κατόχους των γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων σε Δημοτικά/Κοινοτικά Γραφεία, συνεταιρισμούς κ.ά., ή, κατ'εξάιρεση, μέσω τηλεφώνου ή μέσω προσωπικής συνέντευξης στην οικία του απογραφόμενου, για όσες γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις δεν είναι δυνατή η αυτοαπογραφή, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας. Όλα τα ερωτηματολόγια της Απογραφής Γ-Κ θα συμπληρωθούν με ηλεκτρονικά μέσα (σταθερούς ή φορητούς Η/Υ ή tablets) μέσω διαδικτυακής (web) εφαρμογής.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται αναλυτικότερα η διαδικασία που θα ακολουθηθεί και περιγράφεται το έργο των Απογραφών Γ-Κ.

Από την ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ, θα αποσταλούν προσκλήσεις μέσω email στους κατόχους γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων που θα πάρουν μέρος στην αυτοαπογραφή. Οι αυτοαπογραφόμενοι θα εισέρχονται στην διαδικτυακή εφαρμογή για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου τους και, για την ορθή συμπλήρωση των ερωτημάτων, θα τους παρέχεται η δυνατότητα επικοινωνίας με τον Απογραφέα στον οποίο θα έχει ανατεθεί η εκμετάλλευσή τους.

Ο Απογραφέας Γ-Κ έχει υποχρέωση να παρέχει διευκρινίσεις στους αυτοαπογραφόμενους όποτε χρειαστεί. Επιπλέον, έχει υποχρέωση να ελέγξει τα ερωτηματολόγια που του έχουν ανατεθεί και τα οποία συμπληρώθηκαν με αυτοαπογραφή. Σε ό,τι αφορά στις γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις που δεν θα συμμετέχουν στην αυτοαπογραφή, οι Απογραφείς Γ-Κ αρχικά θα επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τους απογραφόμενους προκειμένου να κανονιστεί συγκεκριμένο, ατομικό ραντεβού, στο Γραφείο ή σε άλλο χώρο που έχει παραχωρηθεί στα Όργανα της Απογραφής, έτσι ώστε, μέσω προσωπικής συνέντευξης, να συμπληρωθεί το ερωτηματολόγιο. Ιδιαίτερη μέριμνα θα δίνεται ώστε τα ραντεβού να είναι κατάλληλα χρονικά κατανομημένα ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

Στην περίπτωση που ο απογραφόμενος αδυνατεί να προσέλθει στο Γραφείο ή σε άλλο χώρο που έχει παραχωρηθεί στα Όργανα της Απογραφής, ο Απογραφέας θα τον ενημερώνει ότι είναι δυνατόν να χρησιμοποιήσει την web εφαρμογή της ΕΛΣΤΑΤ και να αυτοαπογραφεί. Εάν ο απογραφόμενος επιλέξει να αυτοαπογραφεί, ο Απογραφέας θα είναι στη διάθεση του για όποια διευκρίνιση ή οδηγία χρειαστεί.

Σε ειδικές περιπτώσεις, όπου ο απογραφόμενος είναι αδύνατον να μετακινηθεί από το σπίτι του ή να αυτοαπογραφεί, θα επιτρέπεται η τηλεφωνική συνέντευξη για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ή η κατ'οίκον συνέντευξη, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής προστασίας τόσο του απογραφέα όσο και του απογραφόμενου.

Σε περιπτώσεις που η τηλεφωνική επικοινωνία με τον απογραφόμενο δεν είναι δυνατή, ο Απογραφέας θα μεταβαίνει στην οικία του απογραφόμενου, προκειμένου να εξακριβώσει αν ο κάτοχος της γεωργικής – κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης διαμένει ακόμα εκεί.

Συνοψίζοντας, έργο των Απογραφών είναι η επικοινωνία με τους απογραφόμενους, η υποστήριξη και η παροχή βοήθειας και επεξηγήσεων στους αυτοαπογραφόμενους για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων ηλεκτρονικά, η παρακολούθηση της πορείας της αυτοαπογραφής, η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων όπου δεν γίνει αυτοαπογραφή, ο έλεγχος της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων από τους αυτοαπογραφόμενους, η πλήρης και έγκαιρη υποβολή όλων των

ερωτηματολογίων που θα τους ανατεθούν από τον Επόπτη της Απογραφής, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Λόγω της φύσης των εργασιών της Απογραφής, οι Απογραφείς πρέπει να είναι υγιείς, με καλή φυσική κατάσταση, να έχουν καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ή/και tablet, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν επιτυχώς στις ανάγκες της Απογραφής Γ-Κ.

Η παροχή υπηρεσιών των Απογραφών στην ΕΛΣΤΑΤ σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ (ΦΕΚ 2390/Β'/28.08.2012).

γ. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση Απογραφών Γ-Κ

Οι αιτήσεις, για την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **μόνον** ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.statistics.gr, στην κεντρική σελίδα του Portal, θεματική ενότητα «Στατιστικές», ένδειξη «Απογραφή Γεωργίας-Κτηνοτροφίας 2021» και είναι ταυτόχρονα και Υπεύθυνες Δηλώσεις για όσα δηλώνονται από τους υποψήφιους. Για απευθείας πρόσβαση, η διεύθυνση URL είναι:

<https://elstatmis.statistics.gr/ords/f?p=110>

Οι υποψήφιοι Απογραφείς Γ-Κ που έχουν εγγραφεί σε οποιοδήποτε Μητρώο ΙΣ της ΕΛΣΤΑΤ, προηγούμενο ή τρέχον, πρέπει να υποβάλουν νέα Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής ώστε να συμπεριληφθούν στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ.

Οι υποψήφιοι Απογραφείς Γ-Κ μετά την υποβολή της αίτησής τους λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωσή τους, σχετική επιβεβαίωση και κωδικό αριθμό έγκυρης υποβολής.

ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟΝ Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι υποψήφιοι Απογραφείς Γ-Κ στην αίτησή τους έχουν δικαίωμα να δηλώσουν ότι επιθυμούν να πάρουν μέρος στην Απογραφή Γ-Κ μόνο σε Δήμους που περιλαμβάνονται στην Περιφερειακή Ενότητα του τόπου διαμονής τους, με εξαίρεση τους Δήμους της Περιφέρειας Αττικής. Είναι δυνατό να ζητηθεί αποδεικτικό εντοπιότητας από τον αρμόδιο Επόπτη, εφόσον υπάρχει υπόνοια ψευδούς δήλωσης τόπου κατοικίας (π.χ., λογαριασμοί ΔΕΚΟ, κινητής τηλεφωνίας κ.λπ.).

δ. Δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων

Δήλωση ανακριβών ή αναληθών στοιχείων έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψήφιου Απογραφέα από το Μητρώο Απογραφών Γ-Κ.

ε. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ γίνεται με την έγκαιρη υποβολή όλων των απαιτούμενων έγκυρων δικαιολογητικών.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο της σελίδας του διαβατηρίου, ανάλογα με το ποιο από τα δύο έχει εισάγει κατά την εγγραφή του στην εφαρμογή, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου.
- 2) Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και ΔΟΥ που ανήκουν.
- 3) Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- 4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι διαθέτουν γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και tablet.
- 5) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι έχουν ενημερωθεί με σαφήνεια για τη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου τους, από την αρμόδια αρχή μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης.
- 6) Δήλωση ενημέρωσης για τα Προσωπικά Δεδομένα.
- 7) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν είναι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή των Σωμάτων Ασφαλείας ή ότι δεν υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία.
- 8) Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης, στην οποία να φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ο πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού καθώς και ο αριθμός IBAN.
- 9) Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

Επίσης, πρέπει να διαθέτουν όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά έχουν επικαλεστεί με την αίτησή τους:

- 10) Τίτλο-ους σπουδών (για τίτλους Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, αποκτηθέντες σε άλλη Χώρα, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ και νυν ΔΟΑΤΑΠ ή το ΙΤΕ ή το ΑΤΕΕΝ αντίστοιχα). Οι τίτλοι σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ που διαρκούν κατ' ελάχιστο δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) θεωρούνται μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) εφόσον ο ενδιαφερόμενος προσκομίσει την προβλεπόμενη στην παρ. 2 του άρθρου 46 του Ν. 4485/2017 σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 11) Βεβαίωση σπουδών (για τους φοιτητές-τριες).
- 12) Βεβαίωση εργοδότη για τους εργαζόμενους σε Αγροτικό Συνεταιρισμό, Ομάδα Παραγωγών, Οργάνωση Παραγωγών, κέντρο υποδοχής δηλώσεων ΟΣΔΕ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) ή ΟΤΑ Α' Βαθμού.
- 13) Στην περίπτωση που **διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών**: Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία ως ερευνητή ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας σε αυτήν του ερευνητή.
- 14) Στην περίπτωση που **δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών**: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986: **(α)** ότι δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ιδίου Νόμου δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση και **(β)** ότι γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.
Επισημαίνεται ότι όλοι οι Απογραφείς που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης».
- 15) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον επιπέδου Β1 (Ν.2413/1996, άρθρο 10, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ 21/2014, ΦΕΚ 31/Α'/11-2-2014) για υποψήφιους

που δηλώνουν ότι δεν κατέχουν τίτλο σπουδών (υποχρεωτικής εκπαίδευσης) από την Ελλάδα.

16) Στην περίπτωση που δηλώνουν τη δυνατότητα χρήσης ιδίου εξοπλισμού, υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι διαθέτουν ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή ή tablet) τον οποίο συμφωνούν να χρησιμοποιήσουν κατά το έργο τους ως Απογραφείς Γ-Κ, σύμφωνα με τους όρους της Πολιτικής Ορθής Χρήσης Ιδιωτικών Συσκευών (BYOD) για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ.

Μετά την ηλεκτρονική αποδοχή των όρων συνεργασίας εκ μέρους των επιλεγέντων, εκδίδεται Απόφαση Ορισμού των Απογραφέων Γ-Κ, υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ, η οποία αναρτάται στο Διαύγεια.

Οι Απογραφείς Γ-Κ θα ειδοποιηθούν, μέσω e-mail, για την ανάθεση εργασίας και θα έχουν προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της ειδοποίησης, επί ποινή αποκλεισμού τους από το Μητρώο Απογραφέων Γ-Κ να υποβάλουν ηλεκτρονικά, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι αρμόδιοι Επόπτες, μετά την επιλογή των Απογραφέων Γ-Κ, ενημερώνονται από την εφαρμογή, μέσω της διαδικτυακής (web) εφαρμογής για τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει κάθε Απογραφέας Γ-Κ, π.χ., τίτλος σπουδών, πιστοποιητικό ελληνομάθειας, αναγνώριση τίτλου σπουδών εξωτερικού (ΔΙΚΑΤΣΑ – ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΑΤΕΕΝ), κλπ., σύμφωνα με την υποβληθείσα Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση του κάθε υποψήφιου.

Οι Απογραφείς Γ-Κ για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο (βλ. Ενότητα XI, κατωτέρω) και παραλαβής του υλικού της Απογραφής Γ-Κ, πρέπει προηγουμένως να έχουν διαβιβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Με την παραλαβή των δικαιολογητικών οι αρμόδιοι Επόπτες ελέγχουν όλα τα δικαιολογητικά λαμβάνοντας υπόψη ότι όλα πρέπει να συμφωνούν με τα δηλωθέντα στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση.

Επισημαίνεται ότι η εμπειρία σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ θα συμπληρώνεται αυτόματα στην διαδικτυακή (web) εφαρμογή.

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών, κάθε Επόπτης ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ εγγράφως (συνημμένος πίνακας) την ορθότητα και πληρότητα των σχετικών δικαιολογητικών. **Σε περίπτωση που ο Επόπτης υποβάλει ΑΝΑΚΡΙΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ, θα υπόκειται στις νόμιμες διοικητικές και πειθαρχικές κυρώσεις.**

Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών των Απογραφέων Γ-Κ εκδίδεται άμεσα η Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο Επόπτη.

Τα δικαιολογητικά των Απογραφέων Γ-Κ, η βεβαίωση ορθότητας και πληρότητάς τους που υπογράφεται από τον Επόπτη κάθε ΠΥΣ ή τους Επόπτες Αττικής, αποστέλλονται στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών.

I. Αξιολόγηση - Μοριοδότηση Απογραφέων Γ-Κ

Με γνώμονα την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα, την αποτελεσματικότητα και την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των Απογραφέων για τη συλλογή των στοιχείων της

Απογραφής Γ-Κ, καθορίζονται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ οι περιορισμοί συμμετοχής στην Απογραφή Γ-Κ και τα μέρη των κριτηρίων αξιολόγησης.

Τα ερωτηματολόγια της Απογραφής Γ-Κ θα συμπληρωθούν αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα (σταθερούς ή φορητούς Η/Υ, ή tablet) μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, με αυτοαπογραφή των γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και, όπου δεν είναι δυνατή η αυτοαπογραφή, από τους απογραφείς, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο έργο τους (βλ. σελ. 3), επομένως η γνώση και ευχέρεια χειρισμού των παραπάνω ηλεκτρονικών μέσων, κρίνεται απαραίτητη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ. Για τον λόγο αυτό οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν γνώση και ευχέρεια χειρισμού υπολογιστών ή tablets αποκλείονται αυτομάτως.

Ενόψει του μεγάλου αριθμού των απογραφών που θα απασχοληθούν για τη διενέργεια της Απογραφής Γ-Κ και λαμβάνοντας υπόψη ότι η ΕΛΣΤΑΤ δεν διαθέτει αντίστοιχο αριθμό ηλεκτρονικών μέσων, οι υποψήφιοι που έχουν δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν ίδια μέσα (προσωπικούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές, σταθερούς ή φορητούς, ή tablets) για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων της Απογραφής θα μοριοδοτηθούν αντίστοιχα. Για όσους δεν έχουν αυτή τη δυνατότητα, με ευθύνη του αρμόδιου Επόπτη, θα παρέχεται εκ περιτροπής ο υπάρχων εξοπλισμός της ΕΛΣΤΑΤ.

Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν οι προϋποθέσεις της πολιτικής ασφάλειας της ΕΛΣΤΑΤ για τη χρήση ιδίων ηλεκτρονικών μέσων (μέθοδος «Bring Your Own Device – BYOD»).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΟΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ
	Χαρακτηριστικά			
1.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	30%		
	Πτυχιούχος Γεωτεχνικών Επιστημών (όλων των ειδικοτήτων, ΑΕΙ & ΤΕΙ)		100	30
	Διδάκτωρ/Μεταπτυχιακός		80	24
	Πτυχιούχος Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ & ΤΕΙ)		70	21
	Φοιτητής Γεωτεχνικών Επιστημών (όλων των ειδικοτήτων, ΑΕΙ & ΤΕΙ)		60	18
	Φοιτητής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ & ΤΕΙ)		50	15
	Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης		40	12
2.	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ	35%		
	Εργαζόμενος σε Αγροτικό Συνεταιρισμό, Ομάδα Παραγωγών ή Οργάνωση Παραγωγών		100	35
	Εργαζόμενος σε κέντρο υποδοχής δηλώσεων ΟΣΔΕ		100	35
	Εργαζόμενος στον ΟΠΕΚΕΠΕ (Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές και Νομαρχιακές Ομάδες)		100	35
	Εργαζόμενος σε Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ)		100	35
	Εργαζόμενος ΟΤΑ Α' Βαθμού		70	24,5
	Χωρίς σχέση		0	0

3.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΕΣ ΕΛΣΤΑΤ	15%		
	Εμπειρία σε γεωργικές έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ		100	15
	Εμπειρία σε άλλες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ		80	12
	Χωρίς εμπειρία		0	0
4.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ	20%		
	ΝΑΙ		100	20
	ΟΧΙ		0	0
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΣΤΩΝ (1+2+3+4)			
	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ			100
	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ			12

II. Ισοβαθμία Υποψήφιων Απογραφών Γ-Κ

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας κατά την επιλογή προηγείται ο υποψήφιος που έχει **τον μικρότερο τυχαίο αριθμό κατάταξης**.

Ο τυχαίος αριθμός κατάταξης προσδιορίζεται μηχανογραφικά από την εφαρμογή.

III. Κατάταξη Υποψήφιων Απογραφών Γ-Κ

Στους υποψήφιους Απογραφείς Γ-Κ ζητείται να δηλώσουν, κατά σειρά προτίμησης, τους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας του τόπου διαμονής τους, με εξαίρεση όσους υποψήφιους διαμένουν στην Περιφέρεια Αττικής, Ειδικά αυτοί, μπορούν να δηλώσουν Δήμους άλλης Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας Αττικής από αυτήν του τόπου διαμονής τους. Επίσης, για τα Δωδεκάνησα, την Καβάλα-Θάσο, τις Κυκλάδες, τη Μαγνησία-Σποράδες και τον Πειραιά και τις Νήσους (Αττικής), οι προς επιλογή περιοχές (Δήμοι) καθορίζονται, λόγω των νησιωτικών ιδιαιτεροτήτων, ως εξής:

ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ
ΚΑΒΑΛΑ - ΘΑΣΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ
ΚΥΚΛΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΦΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΙΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
ΜΑΓΝΗΣΙΑ – ΣΠΟΡΑΔΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΥΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΟΥ ΠΗΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ
ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΟΙ (Αττικής)
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΥΔΡΑΣ

Επισημαίνεται ότι η ΕΛΣΤΑΤ δεν καταβάλλει αποζημίωση για οδοιπορικά έξοδα στους Απογραφείς Γ-Κ. Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν προτίμηση μόνο σε περιοχές που κρίνουν ότι μπορούν να μεταβούν με ίδια έξοδα. Επίσης, οι υποψήφιοι Απογραφείς Γ-Κ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι σε κάποιες περιοχές μπορεί να είναι διαθέσιμος μόνον μικρός αριθμός ερωτηματολογίων για συλλογή.

Η κατάταξη κατά σειρά προτεραιότητας επιλογής και ανάθεσης προς απογραφή γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων των υποψήφιων Απογραφέων Γ-Κ, που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο ηλεκτρονικό Μητρώο, γίνεται με τη διάκριση κατά φθίνουσα σειρά μορίων, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων Απογραφέων Γ-Κ καταρτίζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και περιέχουν τα ονόματα των υποψήφιων Απογραφέων Γ-Κ, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και σύμφωνα με τον τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Οι Απογραφείς Γ-Κ έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων κατάταξης εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ.

IV. Κριτήρια αποκλεισμού από τους Πίνακες κατάταξης

Στις κατατάξεις των υποψήφιων Απογραφέων Γ-Κ χρησιμοποιούνται και τα ακόλουθα κριτήρια αποκλεισμού:

α) Ιδιώτες Συνεργάτες που έχουν κριθεί, από προηγούμενη συνεργασία τους, ως **ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.**

β) Υποψήφιοι για τους οποίους διαπιστώθηκε από τον έλεγχο που πραγματοποιήθηκε ότι **δήλωσαν ανακριβή ή αναληθή στοιχεία.**

γ) Υποψήφιοι οι οποίοι εκδήλωσαν άρνηση, σύμφωνα με την παρακάτω ενότητα V. «Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης, ανάθεσης μονάδων και πρόσκλησης των Απογραφέων Γ-Κ» παράγραφος στ. «Αρνήσεις και συνέπειες αυτών».

δ) Απογραφείς Γ-Κ που κατά τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου Απογραφέων Γ-Κ, **επέδειξαν ανάρμοστη/απρεπή συμπεριφορά, προφορικός ή γραπτώς, προς ερευνώμενους και/ή υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, κατόπιν σχετικών καταγγελιών ή εισηγήσεων, κατά περίπτωση, θα παύονται και θα τίθενται εκτός Μητρώου και θα θεωρούνται εφεξής Ακατάλληλοι για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.**

V. Σύστημα επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών στους Απογραφείς Γ-Κ

α. Επιλογή και τοποθέτηση Υποψήφιων Απογραφέων Γ-Κ

Η επιλογή και τοποθέτηση των Απογραφέων Γ-Κ και η ανάθεση σε αυτούς γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων ανά Δήμο γίνεται μόνο από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ, μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης Απογραφέων Γεωργίας Κτηνοτροφίας».

Οι πίνακες κατάταξης των υποψήφιων Απογραφέων Γ-Κ καταρτίζονται μηχανογραφικά και περιέχουν τα ονόματα των Απογραφέων Γ-Κ, κατά φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό.

Η επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στους Απογραφείς Γ-Κ, κατά Δήμο, γίνεται αυτόματα από την εφαρμογή και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας κατάταξης, σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες.

Ειδικότερα:

Στην εφαρμογή επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στους Απογραφείς Γ-Κ, πρόσβαση έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών, με προσωπικό κωδικό, ο οποίος καταγράφεται μαζί με τον κωδικό χρήστη σε κάθε καταχώρηση.

Οι εργασίες επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στους Απογραφείς Γ-Κ, γίνεται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, με τη συνεργασία των αρμόδιων για την Απογραφή Γ-Κ υπαλλήλων. Η ενημέρωση, μέσω e-mail, για την επιλογή των Απογραφέων Γ-Κ γίνεται μόνο από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών.

Η διαδικασία που ακολουθείται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών για την έναρξη εργασιών επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, είναι η ακόλουθη:

Αρχικά θα αποσταλεί στη Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών αίτημα από το Τμήμα Στατιστικών Διάρθρωσης Γεωργικών Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων, για επιλογή, τοποθέτηση και ανάθεση γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων. Επίσης, αποστέλλεται, σε ηλεκτρονική μορφή, ο αριθμός των προς απογραφή γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, η Απόφαση «Ανάθεση της διενέργειας της Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας έτους 2021, με έτος αναφοράς το 2020 και ορισμός του χρονικού διαστήματος συλλογής των στοιχείων της» και ο αριθμός του ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε, καθώς και οι μήνες ανάθεσης των προς συλλογή στοιχείων.

Στη συνέχεια, η ηλεκτρονική εφαρμογή επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσης γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων ενημερώνεται ως προς τον αριθμό αυτών που θα απογραφούν κατά Δήμο, προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία επιλογής, τοποθέτησης και ανάθεσής τους σε Απογραφείς Γ-Κ. Οι αναθέσεις, ανά Δήμο, των γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στους Απογραφείς Γ-Κ γίνονται, αυτόματα, με βάση τα μόριά τους.

Εάν στο Μητρώο δεν υπάρχει υποψήφιος Απογραφέας Γ-Κ σε κάποιους Δήμους ή υπάρχει άρνηση από όλους τους Απογραφείς Γ-Κ που τους είχαν ως Δήμο προτίμησης, τότε προβλέπεται η επανενεργοποίηση της διαδικασίας των αιτήσεων υποψηφίων, ειδικά για τους Δήμους αυτούς.

Στο «Σύστημα Διαχείρισης Απογραφέων Γεωργίας Κτηνοτροφίας» καταχωρείται ο αριθμός των γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων που ανατίθενται ανά Απογραφέα Γ-Κ και εμφανίζεται ο υπόλοιπος δικαιούμενος χρόνος απασχόλησής του. Στην περίπτωση που κάποιος Απογραφέας Γ-Κ συμμετέχει και στο Μητρώο ΙΣ, βάσει του οποίου διενεργούνται οι υπόλοιπες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ, για τον υπολογισμό του διαθέσιμου χρόνου απασχόλησής του λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος που θα απασχοληθεί στις υπόλοιπες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ που του έχουν ανατεθεί.

Επίσης, από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών καταγράφεται στην εφαρμογή οποιαδήποτε άρνηση Απογραφέα Γ-Κ για συμμετοχή προς τους προκαθορισμένους όρους συμμετοχής, καθώς και οποιαδήποτε διαφοροποίησή του από τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτησή του, βάσει των οποίων έγινε επιλέξιμος. Στον ίδιο πίνακα καταγράφεται (με αιτιολόγηση) και η απόρριψη Απογραφέα Γ-Κ, όταν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι έγκυρα ή δεν παραδοθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας ή όταν ο Απογραφέας Γ-Κ παραιτηθεί από την Απογραφή Γ-Κ ή κριθεί ως «ακατάλληλος» για συμμετοχή του στην Απογραφή Γ-Κ από τον αρμόδιο Επόπτη.

β. Απόρριψη λόγω δικαιολογητικών

Απογραφέας Γ-Κ που αρνηθεί να προσκομίσει ή δεν προσκομίσει τα απαραίτητα πλήρη και έγκυρα δικαιολογητικά που επικαλείται στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωσή του όταν του ζητηθούν από την ΕΛΣΤΑΤ, αντικαθίσταται και δηλώνεται στην εφαρμογή ως άρνηση, με την αντίστοιχη αιτιολογία.

γ. Ακατάλληλοι Απογραφείς Γ-Κ

Από τους αρμόδιους Επόπτες υποδεικνύονται οι ακατάλληλοι Απογραφείς Γ-Κ στο Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών (μέσω e-mail) και καταρτίζεται σχετικός Πίνακας με πλήρη, επαρκή και λεπτομερή τεκμηρίωση.

Μετά την κατάρτιση του πίνακα Απογραφέντων Γ-Κ που έχουν υποδειχθεί ως ακατάλληλοι, ζητείται (μέσω e-mail) η έγκριση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και στη συνέχεια του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να οριστικοποιηθεί ο πίνακας των ακατάλληλων Απογραφέντων Γ-Κ. Μετά την έγκριση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ, οι Απογραφείς Γ-Κ που περιλαμβάνονται στον πίνακα αποκλείονται από οποιοδήποτε επόμενο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ.

δ. Άρνησεις και συνέπειες αυτών

- Άρνηση συμμετοχής στην Απογραφή Γ-Κ

- Άρνηση του υποψήφιου Απογραφέα Γ-Κ να αποδεχτεί τη συμμετοχή του στην Απογραφή Γ-Κ ή άρνηση συμμετοχής του στην Απογραφή Γ-Κ μετά από το εκπαιδευτικό σεμινάριο, **θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από το Μητρώο Απογραφέντων Γ-Κ και από το τρέχον Μητρώο ΙΣ της ΕΛΣΤΑΤ**

- Άρνηση υποψήφιου ΙΣ σε έρευνα της ΕΛΣΤΑΤ θα έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του, ως απογραφέα, από το Μητρώο Απογραφέντων Γ-Κ

- Μη ολοκλήρωση συλλογής στοιχείων έρευνας για την οποία επιλέγεται

Οι Απογραφείς Γ-Κ που διακόπτουν μονομερώς τη συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. δεν δικαιούνται κανενός είδους αποζημίωση. Αν η διακοπή οφείλεται σε λόγους για τους οποίους τα ως άνω όργανα δεν υπέχουν ευθύνη, μετά από την πιστοποίηση του αρμόδιου Επόπτη, αποζημιώνονται για το μέρος της εργασίας που έχουν ολοκληρώσει, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

Η παραίτηση του Απογραφέα Γ-Κ κατά τη διενέργεια της Απογραφής Γ-Κ **θα έχει ως συνέπεια τη μη συμμετοχή του στο επόμενο Μητρώο ΙΣ της ΕΛΣΤΑΤ.**

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- **Οι Απογραφείς Γ-Κ που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης**, πριν συμπληρώσουν το ανώτατο ετήσιο όριο των 10.000 € (άρθρο 39 του Ν.4308/2014), είτε από την απασχόλησή τους στην Απογραφή Γ-Κ είτε από την απασχόλησή τους σε άλλες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ είτε σε άλλο φορέα, εάν δεν προτίθενται να προχωρήσουν σε έναρξη εργασιών επιτηδευματία (ΔΠΥ), ώστε να συνεχίσουν τις έρευνες, **μπορούν να παραιτηθούν χωρίς επιπτώσεις.**

- **Απογραφέας Γ-Κ που αμείβεται με ΔΠΥ** και επιθυμεί, κατά τη διάρκεια διενέργειας της Απογραφής Γ-Κ, να κλείσει τα βιβλία του, **οφείλει να ενημερώσει ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΣ και ΑΜΕΣΑ** την ΕΛΣΤΑΤ, ώστε να εκδώσει το σχετικό ΔΠΥ, στη συνέχεια η Υπηρεσία να προβεί σε εκκαθάριση της αμοιβής του, και τέλος ο ίδιος να προχωρήσει στη διακοπή.

VI. Ανεπαρκής ή μη ανταπόκριση στο έργο

Οι Απογραφείς Γ-Κ που αναλαμβάνουν έναν (μικρό ή μεγάλο) αριθμό ερωτηματολογίων, θα πρέπει να εργάζονται με υπευθυνότητα και συνέπεια ώστε να ολοκληρώνεται μέσα στους καθορισμένους χρόνους η ορθή συμπλήρωση και υποβολή όλων των ερωτηματολογίων που τους έχουν ανατεθεί. **Κατά τη συνέντευξη με τον απογραφόμενο θα πρέπει να επιδεικνύουν πάντα την κάρτα Απογραφέα Γ-Κ, με την οποία τους έχει εφοδιάσει η ΕΛΣΤΑΤ, να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και κόσμια διαγωγή. Θα πρέπει να επικοινωνούν οι ίδιοι αυτοπροσώπως με τους κατόχους γεωργικών - κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.**

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάθεση από τον Απογραφέα Γ-Κ της συμπλήρωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο των ερωτηματολογίων σε τρίτους. Η ανάθεση από Απογραφέα Γ-Κ της συμπλήρωσης μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων που του έχουν ανατεθεί σε τρίτους θα έχει ως συνέπεια την άμεση αντικατάστασή του, καθώς και τη μη συμπερίληψή του σε όλα τα επόμενα Μητρώα της ΕΛΣΤΑΤ.

Η ανταπόκριση του Απογραφέα Γ-Κ στο έργο του θα αξιολογείται κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του και, αν βρεθεί ελλιπής, ο Απογραφέας Γ-Κ θα αντικατασταθεί.

VII. Πλαστογράφηση, Παραποίηση, Αλλοίωση στοιχείων της Απογραφής Γ-Κ

Εάν μετά τον έλεγχο του αρμόδιου Επόπτη διαπιστωθεί ότι κάποιος Απογραφέας Γ-Κ προέβη σε πλαστογράφηση ή παραποίηση ή αλλοίωση ή ψευδή συμπλήρωση μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων της Απογραφής Γ-Κ που του έχουν ανατεθεί, **δεν θα του επιτραπεί η συνέχιση της εργασίας του, δεν θα συμπεριληφθεί σε κανένα επόμενο Μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλος για περαιτέρω συνεργασία και θα υποστεί τις συνέπειες των σχετικών διατάξεων του ποινικού κώδικα. Παράλληλα, δεν θα αποζημιωθεί για τα ήδη συμπληρωμένα ερωτηματολόγια της Απογραφής Γ-Κ, ενώ δεν αποκλείεται να ζητηθεί περαιτέρω αποζημίωση σε βάρος του.**

VIII. Ειδοποίηση για συμμετοχή στην Απογραφή Γ-Κ

Ο υποψήφιος Απογραφέας Γ-Κ ειδοποιείται για την επιλογή του με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχει δηλώσει στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωσή του και με τον ίδιο τρόπο (δηλαδή, με απάντηση στο μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από την οποία έχει αποσταλεί το μήνυμα-πρόσκληση) αποδέχεται την πρόσκληση. Αυτόματα, η εφαρμογή στέλνει μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Για να μην διακινδυνεύσει η έγκαιρη διεξαγωγή της Απογραφής Γ-Κ, η μη απόκριση του υποψήφιου, **ανεξαρτήτως λόγου**, εντός διαστήματος 48 ωρών από την ώρα αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος, θεωρείται άρνηση και **έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του από το Μητρώο Απογραφών Γ-Κ.**

Στα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που αποστέλλονται καταγράφεται η ημερομηνία και ακριβής ώρα αποστολής τους. Η προθεσμία ανταπόκρισης μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες τηρείται αυστηρά.

Η αποστολή των μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας γίνεται τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, **εκτός της Παρασκευής**, ώστε στο διάστημα των 48 ωρών να υπάρχει και εργάσιμος χρόνος για επικοινωνία με υπαλλήλους του Τμήματος Εξωτερικών Συνεργατών - Ερευνητών.

Με την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών από την ακριβή ώρα αποστολής τους, καταχωρούνται οι αποδοχές και οι αρνήσεις στην εφαρμογή.

Αμέσως μετά την εκπνοή των σαράντα οκτώ (48) ωρών γίνεται νέα μαζική αποστολή μηνυμάτων και ειδοποιούνται νέοι Απογραφείς Γ-Κ. Η ίδια διαδικασία συνεχίζεται μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι αναθέσεις σε όλες τις γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

Σε περίπτωση που έχουν απαντηθεί όλα τα μηνύματα πριν τη λήξη των σαράντα οκτώ (48) ωρών, θεωρείται ότι έχει περατωθεί η σχετική διαδικασία και αρχίζει η νέα ανάθεση, εφόσον είναι απαραίτητο.

Στη συνέχεια, διαβιβάζεται στο Τμήμα Στατιστικών Διάρθρωσης Γεωργικών Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων σχετικό αρχείο με τους Απογραφείς Γ-Κ που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ και ετοιμάζεται η έκδοση Απόφασης ορισμού Απογραφών Γ-Κ, η οποία μπορεί

να συμπληρώνεται ή να τροποποιείται, κατά περίπτωση, πριν την ολοκλήρωση της Απογραφής Γ-Κ και σε τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι, για κάθε περίπτωση που, λόγω αντικαταστάσεων, νέοι Απογραφείς Γ-Κ αποδέχονται τη συμμετοχή τους στην Απογραφή Γ-Κ, αποστέλλεται από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, αυθημερόν, επικαιροποιημένο αρχείο Απογραφών Γ-Κ στον αρμόδιο Επόπτη και στο αρμόδιο Τμήμα.

Το Τμήμα Στατιστικών Διάρθρωσης Γεωργικών Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων επιβεβαιώνει τις εκμεταλλεύσεις που έχουν ανατεθεί στους Απογραφείς Γ-Κ. Οι Απογραφείς Γ-Κ που συμμετέχουν στην έρευνα και οι γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις που τους αντίθενται πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα δεδομένα της εφαρμογής.

Οι αρμόδιοι Επόπτες σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παραδίδουν γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις πριν λάβουν το σχετικό αρχείο με τους Απογραφείς Γ-Κ που αποδέχτηκαν τη συνεργασία τους με την ΕΛΣΤΑΤ.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η παραλαβή νεότερου σχετικού αρχείου μπορεί να διαφέρει όχι μόνο ως προς τους νέους Απογραφείς Γ-Κ αλλά και ως προς τους ήδη χρησιμοποιούμενους, αφού οι γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις ενός Απογραφέα Γ-Κ που τέθηκε εκτός Απογραφής Γ-Κ μπορεί να ανατέθηκαν σε ήδη απασχολούμενο Απογραφέα Γ-Κ, ο οποίος δεν είχε συμπληρώσει το δηλωθέν από αυτόν όριο ωρών διαθεσιμότητας.

Η αντικατάσταση Απογραφέα Γ-Κ γίνεται μόνο μετά από έγγραφη, μέσω e-mail, εισήγηση του αρμόδιου Επόπτη.

Η ενημέρωση των ΠΥΣ για όλα τα θέματα γίνεται από τη Διεύθυνση Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος. Επίσης, οποιαδήποτε πληροφορία για αντικατάσταση Απογραφέα Γ-Κ παρέχεται από τον αρμόδιο Επόπτη με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τα Τμήματα Στατιστικών Διάρθρωσης Γεωργικών Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων και Εξωτερικών Συνεργατών-Ερευνητών.

ΙΧ. Αμοιβές Απογραφών

Η αμοιβή του Απογραφέα Γ-Κ καθορίζεται από το σύνολο των ελεγμένων, πλήρως, ορθώς και εγκαίρως υποβληθέντων ερωτηματολογίων από τον Απογραφέα, τόσο αυτών που συμπληρώθηκαν με ηλεκτρονική αυτοαπογραφή, όσο και αυτών που συμπληρώθηκαν από τον Απογραφέα μετά από επικοινωνία με τους κατόχους των γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ και εντός του οριζόμενου χρόνου ολοκλήρωσης του έργου. Η τιμή εκάστου ερωτηματολογίου της Απογραφής Γ-Κ ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η αποζημίωση των Απογραφών Γ-Κ πραγματοποιείται μετά την παράδοση και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που έχουν συλλεχθεί, τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου (ποιοτικά και ποσοτικά) από τους αρμόδιους Επόπτες και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σύμφωνα με το Νόμο.

Οι Απογραφείς Γ-Κ για τους οποίους προκύπτει αμοιβή, στο εκάστοτε χρηματικό ένταλμα πληρωμής, ακαθάριστου ποσού που υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ, οφείλουν, για την πληρωμή τους, να προσκομίζουν στο Ταμείο της ΕΛΣΤΑΤ **φορολογική ενημερότητα**.

1. Απογραφείς Γ-Κ που εκδίδουν τιμολόγιο

Οι Απογραφείς Γ-Κ που υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014 είναι υποχρεωμένοι, λόγω της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, να εκδίδουν τιμολόγιο για τις αμοιβές που λαμβάνουν από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του Νόμου 4308/2014, κατά περίπτωση.

Για τους Απογραφείς Γ-Κ με τιμολόγιο, στην αμοιβή του ερωτηματολογίου συμπεριλαμβάνεται και ΦΠΑ 24%, όπως κάθε φορά ισχύει.

Επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απογραφείς Γ-Κ που προτίθεται να κλείσει τα βιβλία του, οφείλει να ενημερώσει, **ΑΜΕΣΑ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΑ ΚΛΕΙΣΕΙ**, τον αρμόδιο Επόπτη, ο οποίος στη συνέχεια θα ενημερώσει το αρμόδιο Τμήμα και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, ώστε να γίνει η εκκαθάριση της αμοιβής του πριν από το κλείσιμο των βιβλίων.

2. Απογραφείς Γ-Κ που αμείβονται με τίτλο κτήσης

Οι Απογραφείς Γ-Κ που δεν εκδίδουν τιμολόγιο, αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης). Επί της καθαρής αμοιβής τους διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, υπέρ ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4509/2017 και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύει.

Κατά την υποβολή των δικαιολογητικών τους υποβάλλουν και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι:

α) δεν υπόκεινται στις διατάξεις του Ν.4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβουν είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση, και

β) γνωρίζουν πως το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορούν να λάβουν (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων.

Επίσης, όλοι οι Απογραφείς, ενημερώνονται ότι, **σε περίπτωση που υπερβούν το ποσό των 10.000 ευρώ, για να μπορέσουν να συνεχίσουν το έργο που τους έχει ανατεθεί και να πληρωθούν, οφείλουν να προσκομίσουν τιμολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 4308/2014.** Διαφορετικά, σταματούν τη συλλογή χωρίς συνέπειες.

Οι Απογραφείς Γ-Κ που θα αμειφθούν με Τίτλο Κτήσης, υποχρεούνται να απογραφούν στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ με την ιδιότητα του «Αμειβόμενου με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών-Τίτλος Κτήσης».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απογραφείς Γ-Κ που αμείβεται με τίτλο κτήσης και προτίθεται να ανοίξει βιβλία, οφείλει να ενημερώσει προηγουμένως τον αρμόδιο Επόπτη, ο οποίος θα ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η αρμοδιότητα ενημέρωσης των Απογραφέων Γ-Κ για όλα τα ανωτέρω ανήκει στους αρμόδιους Επόπτες της Απογραφής Γ-Κ.

Επί ειδικότερων θεμάτων πληρωμών, οι Απογραφείς Γ-Κ απευθύνονται στους αρμόδιους Επόπτες και στη Διεύθυνση Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος, οι οποίοι με τη σειρά τους υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ, προκειμένου να δοθεί σχετική απάντηση. Έτσι, ταυτόχρονα και εξίσου, ενημερώνονται για το ίδιο θέμα, όλοι οι εμπλεκόμενοι.

Χ. Τοποθετήσεις και ανάληψη μονάδων ερευνών σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησης

Οι υποψήφιοι Απογραφείς Γ-Κ θα μπορούν να απασχολούνται στη συλλογή δεδομένων της Απογραφής Γ-Κ, υποβάλλοντας στην αίτηση τους σχετική δήλωση αναφορικά με τη διαθεσιμότητά τους σε μηνιαία βάση, δηλαδή 60, 90 ή 120 ώρες μηνιαίως.

Ο υπολογισμός των 60, 90, και 120 ωρών, αντίστοιχα, του χρόνου απασχόλησης των Απογραφέων Γ-Κ, προκύπτει από τον μέσο χρόνο συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου της

Απογραφής Γ-Κ, όπως έχει προκαθοριστεί από την ΕΛΣΤΑΤ και υπολογίζεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή.

Σε κάθε Δήμο που υπάρχουν γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, καλούνται με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με τους πίνακες κατάταξης των υποψήφιων, οι απαιτούμενοι Απογραφείς Γ-Κ για να τις αναλάβουν. Η κατανομή των γεωργικών -κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων γίνεται με βάση τη δήλωσή τους, χωρίς ο συνολικός χρόνος απασχόλησής τους να ξεπερνά το όριο των διαθέσιμων ωρών, κατά μήνα, που έχουν δηλώσει.

Σε περίπτωση που ένας Απογραφέας Γ-Κ δεν έχει συμπληρώσει το όριο των διαθέσιμων ωρών στο Δήμο πρώτης προτίμησής του, μπορεί να απασχοληθεί και σε άλλο ή άλλους Δήμους προτίμησής του, χωρίς να ξεπερνά το όριο των διαθέσιμων ωρών κατά μήνα που έχει δηλώσει. Στην περίπτωση που κάποιος Απογραφέας Γ-Κ συμμετέχει και στο Μητρώο ΙΣ της ΕΛΣΤΑΤ, για τον υπολογισμό του διαθέσιμου χρόνου απασχόλησής του λαμβάνεται υπόψη και ο χρόνος που θα απασχοληθεί με τις υπόλοιπες έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ που του έχουν ανατεθεί.

Σε περίπτωση που κάποιος Απογραφέας Γ-Κ διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την εργασία του, τα ερωτηματολόγια του αναλαμβάνει ο «πρώτος επόμενος» Απογραφέας Γ-Κ στην κατάταξη που έχει επιλέξει τον συγκεκριμένο Δήμο και που δεν έχει συμπληρώσει τις δηλωθείσες ώρες εργασίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο Απογραφέας Γ-Κ να ενημερώσει έγκαιρα τον αρμόδιο Επόπτη, και να επιστρέψει άμεσα το υλικό της Απογραφής Γ-Κ και την Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ.

Κατά περίπτωση θα υπάρχει δυνατότητα απόκλισης προς τα κάτω μέχρι 20 ώρες για Απογραφείς Γ-Κ που έχουν δηλώσει διαθεσιμότητα έως 120 ή έως 90 ώρες και μέχρι 10 ώρες για όσους έχουν δηλώσει διαθεσιμότητα έως 60 ώρες. Η απόκλιση αυτή μπορεί να είναι μεγαλύτερη εάν υπάρχουν συγκεκριμένοι λόγοι και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της ΕΛΣΤΑΤ.

Εάν, κατά τη διάρκεια της Απογραφής Γ-Κ διαπιστωθεί ότι ο Απογραφέας Γ-Κ πρέπει να συμπληρώσει επιπλέον ερωτηματολόγια, με αποτέλεσμα να ξεπερνά τις 120, 90 και 60 ώρες το μήνα, αντίστοιχα, τότε το όριο ανοχής θα είναι 20 ώρες για κάθε μήνα, για τους επόμενους μήνες.

Οι επιπλέον γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις ανατίθενται στον επόμενο Απογραφέα Γ-Κ που δικαιούται να πάρει ερωτηματολόγια, είτε είναι Απογραφέας Γ-Κ που ήδη χρησιμοποιείται και δεν έχει συμπληρώσει το όριο των ωρών απασχόλησης, είτε είναι Απογραφέας Γ-Κ, στον οποίο θα γίνει για πρώτη φορά ανάθεση.

Μετά την ολοκλήρωση της συλλογής δεδομένων της Απογραφής Γ-Κ, κατά Εποπτεία, οι αρμόδιοι Επόπτες, αφού καταχωρήσουν στην εφαρμογή πληρωμών Απογραφών Γ-Κ τον αριθμό, ανά Απογραφέα Γ-Κ, των ελεγμένων, πλήρως, ορθώς και εγκαίρως υποβληθέντων ερωτηματολογίων από τον Απογραφέα, τόσο αυτών που συμπληρώθηκαν με ηλεκτρονική αυτοαπογραφή, όσο και αυτών που συμπληρώθηκαν από τον Απογραφέα μετά από επικοινωνία με τους κατόχους των γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, αποστέλλουν στον τεχνικό υπεύθυνο της εφαρμογής, με κοινοποίηση στα Τμήματα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών και Στατιστικών Διάρθρωσης Γεωργικών Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων, ηλεκτρονικό μήνυμα, με το οποίο πιστοποιούν ότι έχουν ενημερώσει και έχουν «κλειδώσει» για περαιτέρω αλλαγές τη βάση αμοιβών. Στη συνέχεια, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, με αποκλειστική χρήση συνδέσμου, έχει πρόσβαση στη φόρμα που έχει αναπτύξει ο τεχνικός υπεύθυνος της εφαρμογής.

Η εφαρμογή των Απογραφών Γ-Κ ενημερώνεται αυτόματα με τον αριθμό των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων που έχουν υποβληθεί ανά Απογραφέα Γ-Κ. Επίσης αυτόματα, επισημαίνονται οι τυχόν αποκλίσεις (μεταξύ των ερωτηματολογίων που ανατέθηκαν αρχικά σε κάθε Απογραφέα Γ-Κ και των ερωτηματολογίων, από τα ανωτέρω, που συμπληρώθηκαν πλήρως και ορθώς και υποβλήθηκαν εγκαίρως).

Το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών προχωρά σε έλεγχο των τυχόν ανωτέρω αποκλίσεων. Στις περιπτώσεις αποκλίσεων (όπως αυτές ορίζονται ανωτέρω) το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών ζητά σχετικές διευκρινίσεις από τους αρμόδιους Επόπτες, οι οποίοι πρέπει να αποστείλουν τεκμηριωμένες απαντήσεις. Ακολούθως, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών διαβιβάζει τα αποτελέσματα των συγκρίσεων και τις τεκμηριώσεις/αξιολογήσεις των διαφορών (μέσω e-mail) στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος, Στατιστικής Βορείου Ελλάδος και Στατιστικής Νοτίου Ελλάδος, καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων για έγκριση. Μετά και την έγκριση των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων (μέσω e-mail), τα αποτελέσματα διαβιβάζονται στον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ (μέσω e-mail) για τελική έγκριση.

Στις περιπτώσεις εμφάνισης αποκλίσεων μεταξύ των ανατεθέντων και των πλήρως και ορθώς υποβληθέντων ερωτηματολογίων, και προκειμένου να μην καθυστερούν οι πληρωμές Απογραφών Γ-Κ που συμμετέχουν στη συλλογή στοιχείων της Απογραφής Γ-Κ, ο αρμόδιος Επόπτης υποβάλλει γραπτή τεκμηρίωση (μέσω e-mail) για την ύπαρξη αυτών των αποκλίσεων προς το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών. Εφόσον διορθωθούν από το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών τυχόν λανθασμένες εγγραφές ή εγκριθούν από τη διοικητική ιεραρχία της ΕΛΣΤΑΤ οι δοθείσες από τους αρμόδιους Επόπτες διευκρινίσεις, κατά περίπτωση, το Τμήμα Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών, σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο της Δ/σης Πληροφορικής, «κλειδώνει» οριστικά την εφαρμογή πληρωμών και ενημερώνει, μέσω e-mail, την Διεύθυνση Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος ότι έχει την έγκριση να προχωρήσει στην παραγωγή και εκτύπωση των σχετικών καταστάσεων πληρωμής.

Οι καταστάσεις πληρωμής καταρτίζονται (προκύπτουν) αποκλειστικά και μόνο από τα στοιχεία του συστήματος ανάθεσης γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και δεν συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με άλλα στοιχεία.

XI. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Οι Απογραφείς Γ-Κ πριν αναλάβουν τις γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για τις οποίες επελέγησαν, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν το σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο.

Οι αρμόδιοι Επόπτες, μετά την επιλογή των Απογραφών Γ-Κ, άμεσα ενημερώνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεφωνικά τους Απογραφείς Γ-Κ για τον τρόπο, τον χρόνο και τον τόπο που θα διενεργηθεί το σεμινάριο προκειμένου να το παρακολουθήσουν και να τους δοθεί το υλικό της Απογραφής Γ-Κ και η Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ.

Ο Απογραφέας Γ-Κ επιτρέπεται να παραλάβει την Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ και το υλικό της Απογραφής Γ-Κ μόνον εφόσον έχει παραδώσει και έχουν ελεγχθεί από τους αρμόδιους υπαλλήλους όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έχει προσκομίσει: **α)** υπογεγραμμένη Δήλωση Απογραφέα για την καλύτερη δυνατή και έγκαιρη εκτέλεση του στατιστικού έργου που αναλαμβάνει και **β)** υπογεγραμμένη Δήλωση για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα χειριστεί.

Σε περίπτωση παραιτήσεων και αρνήσεων Απογραφών Γ-Κ μετά το σεμινάριο ή κατά τη διάρκεια διενέργειας της Απογραφής Γ-Κ αποστέλλεται άμεσα από τον αρμόδιο Επόπτη εισήγηση, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, προς τα Τμήματα Στατιστικών Διάρθρωσης Γεωργικών-Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων και Εξωτερικών Συνεργατών – Ερευνητών για αντικαταστάσεις και νέες αναθέσεις σε Απογραφείς Γ-Κ.

XII. Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ

Η Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ εκτυπώνεται από το Τυπογραφείο της ΕΛΣΤΑΤ. Μετά τον έλεγχο και την εξακρίβωση της ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών, η Κάρτα συμπληρώνεται από τον υπάλληλο που ελέγχει τα δικαιολογητικά του Απογραφέα Γ-Κ και υπογράφεται από τον αρμόδιο Επόπτη.

Η Κάρτα ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα διενέργειας της Απογραφής Γ-Κ. Η Κάρτα είναι ατομική και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον Απογραφέα Γ-Κ για τον οποίο έχει εκδοθεί. **Απαγορεύεται η χρησιμοποίησή της από τρίτον.** Κάθε Απογραφέας Γ-Κ είναι υποχρεωμένος να την επιδεικνύει στους απογραφόμενους πριν από την έναρξη της προσωπικής συνέντευξης με αυτούς στον χώρο που του έχει διατεθεί για τον σκοπό αυτό.

Κάθε Απογραφέας Γ-Κ υποχρεούται να παραδώσει στον αρμόδιο Επόπτη την Κάρτα του, ταυτόχρονα με την παράδοση του υλικού της Απογραφής Γ-Κ.

Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η συμμετοχή του Απογραφέα Γ-Κ στην Απογραφή Γ-Κ, η Κάρτα του Απογραφέα Γ-Κ πρέπει να επιστραφεί στον αρμόδιο Επόπτη.

XIII. Παραλαβή και παράδοση υλικού της Απογραφής Γ-Κ

Η παραλαβή του υλικού της Απογραφής Γ-Κ από τους Απογραφείς Γ-Κ και η παράδοσή του στους αρμόδιους Επόπτες ή Βοηθούς Επόπτη γίνεται από τους Απογραφείς Γ-Κ αυτοπροσώπως.

XIV. Προσωπικά δεδομένα

Κάθε Απογραφέας Γ-Κ ενημερώνεται με σαφήνεια για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που θα λάβει χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΕΛ.ΣΤΑΤ, και ειδικότερα:

- Στην επεξεργασία από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. του συνόλου των προσωπικών του/της δεδομένων που παραχωρεί στην τελευταία στο πλαίσιο της συμμετοχής του στο μητρώο Απογραφέντων Γ-Κ και για τους σκοπούς της συνεργασίας του με την ΕΛΣΤΑΤ και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης ορισμού του κι όλων των σχετικών εγγράφων, π.χ., πληρωμών του/της.
- Επίσης, όπως σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR), η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο/η Απογραφέας παραχώρησε σε αυτήν, όπως:
 - τα στοιχεία επικοινωνίας του/της Απογραφέα Γ-Κ,
 - τα προσωπικά στοιχεία που ο/η δεύτερος/η συνεργαζόμενος/η έδωσε στην πρώτη στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας.

Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων του Απογραφέα Γ-Κ κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από τη συνεργασία και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛ.ΣΤΑΤ. θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον παραπάνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδοτητή ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Απογραφέας Γ-Κ φέρει τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και τον Νόμο 4624/2019.

XV. Λήξη συνεργασίας

Απογραφείς Γ-Κ που διακόπτουν μονομερώς την συνεργασία τους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. δεν δικαιούνται κανενός είδους αποζημίωση. Στην περίπτωση που η διακοπή οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν έχουν ευθύνη οι Απογραφείς Γ-Κ, μετά από την πιστοποίηση του αρμόδιου Επόπτη, αποζημιώνονται για το μέρος της εργασίας που έχουν ολοκληρώσει, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

XVI. Δημοσιοποίηση πινάκων κατάταξης και αποφάσεων ορισμού Απογραφών Γ-Κ

Στο πλαίσιο της πλήρους διαφάνειας, η ΕΛΣΤΑΤ θα αναρτήσει στην ιστοσελίδα της σύνδεσμο με τον οποίο ανοίγει εφαρμογή για την on line αναζήτηση των πινάκων κατάταξης των επιλέξιμων Απογραφών Γ-Κ, κατά Δήμο, φθίνουσα σειρά μορίων και τυχαίο αριθμό κατάταξης.

Τα στοιχεία της εφαρμογής που ανοίγει με τον προαναφερθέντα σύνδεσμο δεν παρουσιάζουν διαφοροποιήσεις από την εφαρμογή μέσω της οποίας γίνεται η επιλογή Απογραφών Γ-Κ, προκειμένου να μη δημιουργούνται εσφαλμένες εντυπώσεις στους Απογραφείς Γ-Κ.

Επίσης, η ΕΛΣΤΑΤ αναρτά στην ιστοσελίδα της την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Απογραφών Γ-Κ, καθώς και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, όπως, επίσης, και κάθε απόφαση ορισμού, τροποποίησης ή/και συμπλήρωσης Απογραφών Γ-Κ, για όσους επιλέγονται να αναλάβουν γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

XVII. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Μετά την επιτυχή υποβολή της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης, κάθε υποψήφιος Απογραφέας Γ-Κ λαμβάνει, στο e-mail που έχει δηλώσει υποχρεωτικά στην ανωτέρω Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση, μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

XVIII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Δήλωση Απογραφέα
2. Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου
3. Δήλωση Ενημέρωσης για τα Προσωπικά Δεδομένα
4. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 Απογραφέα Γ-Κ
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για τη γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και tablet
6. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 σχετικά με την ενημέρωση για την αυτεπάγγελτη λήψη Ποινικού Μητρώου κ.α.
7. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 για τη χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών μέσων του ιδίου
8. Πολιτική ορθής χρήσης ιδιωτικών συσκευών (BYOD) για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών
9. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 για παραλαβή tablet
10. Βεβαίωση ορθότητας και πληρότητας δικαιολογητικών Απογραφέα Γ-Κ
11. Κάρτα Απογραφέα Γ-Κ
12. Όροι Συνεργασίας του Απογραφέα με την ΕΛΣΤΑΤ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Πειραιώς 46 και Επολιτών
185 47 – Πειραιάς

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΕΑ

Ο/Η Απογραφέας.....

(ΕΠΩΝΥΜΟ)

(ΟΝΟΜΑ)

(ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)

(ΑΦΜ)

- Έχω διαβάσει, κατανοήσει απόλυτα και συμφωνώ πλήρως με όσα αναφέρονται στην Ανακοίνωση-Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και όλα τα Παραρτήματά της για συμμετοχή στην Απογραφή Γεωργίας-Κτηνοτροφίας από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).
- Δεσμεύομαι για την πλέον αποτελεσματική και έγκαιρη συλλογή στοιχείων που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, καθώς και για την τήρηση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων που θα περιέλθουν σε γνώση μου στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου μου, υπογράφοντας σχετική Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου.
- Υποχρεώνομαι να παραδίδω αμελλητί τα στοιχεία που θα συλλέγω εμπρόθεσμα και ιδιοχείρως στον αρμόδιο για την έρευνα υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ.
- Έχω ενημερωθεί με σαφήνεια για τη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου μου, από την αρμόδια αρχή μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης.
- Δεσμεύομαι ότι δεν θα αναθέσω σε τρίτους όλη ή μέρος της εργασίας που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ.
- Δεσμεύομαι ότι τόσο η συμπεριφορά μου έναντι των απογραφόμενων, της ΕΛΣΤΑΤ και των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ, όσο και η όλη μου παρουσία κατά τη διενέργεια της Απογραφής Γ-Κ θα είναι ευπρεπής.
- Η υγεία μου, η φυσική μου κατάσταση, η ευχέρειά μου στη χρήση Η/Υ ή/και tablet και η γνώση μου της Ελληνικής γλώσσας, μου επιτρέπουν να ανταποκριθώ πλήρως στις ανάγκες της Απογραφής Γεωργίας-Κτηνοτροφίας, δεδομένου ότι (όπως ενημερώθηκα) απαιτούνται για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων πολλαπλές μετακινήσεις σε γεωργικές – κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις (πιθανόν απομακρυσμένες) και προσωπικές συνεντεύξεις με τους υπευθύνους αυτών.
- Η παροχή του είδους των υπηρεσιών μου και του τρόπου παροχής τους εκ μέρους μου ως Απογραφέα για τη συλλογή στοιχείων δεν είναι, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Την Κάρτα Απογραφέα παρέλαβα αυτοπροσώπως, κατά την ημέρα του σεμιναρίου της Απογραφής Γ-Κ, από τον αρμόδιο Επόπτη ή Βοηθό Επόπτη. Η Κάρτα είναι ατομική, ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα διενέργειας της Απογραφής Γ-Κ και είμαι υποχρεωμένος να την επιδεικνύω στις γεωργικές - κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις που επισκέπτομαι και να μην την χορηγώ σε τρίτους. Υποχρεούμαι να παραδώσω την Κάρτα μου στον αρμόδιο Επόπτη ή Βοηθό Επόπτη κατά το τέλος της εργασίας μου. Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η συμμετοχή μου στη συλλογή των στοιχείων της Απογραφής Γ-Κ, οφείλω πάραυτα να επιστρέψω την Κάρτα μου στον αρμόδιο Επόπτη ή Βοηθό Επόπτη.
- Για να έχω δικαίωμα παραλαβής του υλικού της Απογραφής, πρέπει προηγουμένως να έχω υποβάλει τα πλήρη και ορθά δικαιολογητικά που απαιτούνται, να έχω υπογράψει την παρούσα Δήλωση Απογραφέα, καθώς και τη Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου και να έχω προμηθευτεί την προσωπική μου Κάρτα Απογραφέα.
- Η αμοιβή μου υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των ελεγμένων, πλήρως, ορθώς και εγκαίρως υποβληθέντων ερωτηματολογίων από εμένα, τόσο αυτών που συμπληρώθηκαν με ηλεκτρονική αυτοαπογραφή, όσο και αυτών που συμπληρώθηκαν από εμένα μετά από επικοινωνία με τους κατόχους των γεωργικών – κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ και εντός του οριζόμενου χρόνου ολοκλήρωσης του έργου.

- Η καταβολή της αμοιβής μου θα πραγματοποιηθεί μετά έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που μου έχουν ανατεθεί από τον αρμόδιο Επόπτη ή Βοηθό επόπτη.
- Έχω ενημερωθεί με σαφήνεια για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων που θα λάβει χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ και ειδικότερα:
 - Την επεξεργασία από την ΕΛΣΤΑΤ του συνόλου των προσωπικών μου δεδομένων που παραχωρώ στην τελευταία στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας και για τους σκοπούς που απορρέουν από αυτήν και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης ορισμού και όλων των σχετικών με τη παρούσα συνεργασία εγγράφων, π.χ., πληρωμών μου.
 - Τη διατήρηση του συνόλου των προσωπικών δεδομένων που παραχώρησα στην ΕΛΣΤΑΤ, όπως τα στοιχεία επικοινωνίας μου και τα προσωπικά στοιχεία που έδωσα στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας, σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR) και του Νόμου 4624/2019.
Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων μου κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα συνεργασία και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.
- Με ελεύθερη τη βούλησή μου κι αφού μου δόθηκαν οι απαραίτητες διευκρινίσεις, υπογράφω σήμερα τη Δήλωση αυτή, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και την έχω κατανοήσει στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της.

Ημερομηνία: / / 2021

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα, _____, με την ιδιότητα του/της Απογραφέα, πρόκειται να απασχοληθώ από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) για τη συλλογή στοιχείων της Απογραφής Γεωργίας-Κτηνοτροφίας. Κατανοώ πλήρως, αποδέχομαι και αναλαμβάνω την υποχρέωση ρητά και ανεπιφύλακτα όπως κατά τη διάρκεια της ανωτέρω απασχόλησής μου και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές, τηρήσω απαρέγκλιτα τους ακόλουθους όρους, δια των οποίων εφαρμόζεται η πολιτική στατιστικού απορρήτου της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία, στις οποίες δηλώνω ότι υπόκειμαι:

1. Κατανοώ ότι κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ θα περιέλθουν σε γνώση μου «απόρρητα» ή/και «εμπιστευτικά» στοιχεία. Για τους σκοπούς της παρούσας δήλωσης, οι όροι «απόρρητα στοιχεία» και «εμπιστευτικά στοιχεία» υποδηλώνουν στοιχεία τα οποία καθιστούν δυνατή την άμεση και την έμμεση, αντίστοιχα, αναγνώριση των μονάδων στατιστικών στοιχείων, δια της αποκαλύψεως εξατομικευμένων πληροφοριών. Για να καθοριστεί αν στατιστική μονάδα είναι ή όχι αναγνωρίσιμη, συνεκτιμώνται όλα τα σχετικά μέσα τα οποία μπορούν εύλογα να χρησιμοποιήσουν τρίτοι για να αναγνωρίσουν τη στατιστική μονάδα. Η Αρχή της τήρησης του «στατιστικού απορρήτου των στοιχείων» αφορά τόσο στα απόρρητα όσο και στα εμπιστευτικά στοιχεία.
2. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ, αλλά και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές, αναλαμβάνω ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να μην αποκαλύψω, συζητήσω, ανταλλάξω και μεταβιβάσω καθ' οιονδήποτε τρόπο σε (με) οποιοδήποτε μη δεόντως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ομάδα ατόμων, εντός ή εκτός της ΕΛΣΤΑΤ, κανένα απόρρητο ή/και εμπιστευτικό στοιχείο υπό οιαδήποτε μορφή και να μην παραβιάσω το στατιστικό απόρρητο των στοιχείων.
3. Ενδεχόμενη χρήση απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων θα γίνεται αποκλειστικά στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, υπό τους κατ' ιδίαν όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο στατιστικό Νόμο 3832/2010 και στον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ, όπως κάθε φορά ισχύουν, το περιεχόμενο των οποίων ως προς το συγκεκριμένο θέμα, μετά και από τις διευκρινίσεις που ζήτησα κι έλαβα, κατανοώ απόλυτα και ενστερνίζομαι.
4. Δεν θα συζητήσω ή ανταλλάξω καθ' οιονδήποτε τρόπο, με οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή ομάδα ατόμων, εντός ή εκτός της ΕΛΣΤΑΤ, κανένα συμπέρασμα που εγώ ο ίδιος εξήγαγα από απόρρητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία, το οποίο μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση του στατιστικού απορρήτου των στοιχείων.
5. Θα λάβω όλα τα απαραίτητα μέτρα φύλαξης και προστασίας των στοιχείων κατά τη διαχείριση από εμένα απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων στο πλαίσιο του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η φυσική ή/και ηλεκτρονική ασφάλεια των στοιχείων αυτών και το αδύνατο της παραβίασης του στατιστικού απορρήτου των εν λόγω στοιχείων.
6. Δεν θα χρησιμοποιήσω, τόσο στο παρόν όσο και στο μέλλον, επ' αόριστον, απόρρητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, συμπεριλαμβανόμενου οικονομικού, ή άλλου οφέλους προσωπικού ή τρίτων, καθώς και οποιασδήποτε φύσης πολιτικού, συλλογικού ή διαφορετικά οριζόμενου σκοπού ή απόφασης παρά αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση του έργου που μου έχει ανατεθεί από την ΕΛΣΤΑΤ. Η απαγόρευση αυτή χρησιμοποίησης των απόρρητων ή/και εμπιστευτικών στοιχείων αφορά και στην επιβολή φόρων, δασμών, τελών και συναφών επιβαρύνσεων, ή τη χρήση τους σε οποιαδήποτε διαδικασία ενώπιον φορολογικών, δικαστικών, αστυνομικών, στρατιωτικών ή άλλων διοικητικών αρχών.
7. Κατανοώ και αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, επίσης, ότι οποιαδήποτε παράβαση των όρων αυτής της Δήλωσης μπορεί να επισύρει την επιβολή σε βάρος μου κυρώσεων, όπως προβλέπονται στο στατιστικό Νόμο 3832/2010, όπως κάθε φορά ισχύει. Τις σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου έχω διαβάσει και κατανοήσει.
8. Θα τηρώ το σύνολο των προβλεπόμενων από την ελληνική και Ενωσιακή νομοθεσία σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα περιέλθουν εις γνώση μου στο πλαίσιο της ανωτέρω απασχόλησής μου και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως ειδικότερα ορίζεται σε αυτήν.

Με την υπογραφή αυτής της Δήλωσης, βεβαιώνω ότι την έχω διαβάσει και μετά τη παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήσεις μου δηλώνω ότι έχω κατανοήσει αυτή στο σύνολό της και ότι δεσμεύομαι από τους όρους της, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μου στην ΕΛΣΤΑΤ όσο και μετά το πέρας αυτής, στο διηνεκές και ότι την υπογράφω με απόλυτα ελεύθερη τη βούλησή μου.

Πειραιάς, / /2021
Ο/Η Δηλ.....

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Σκοπός:** Τα προσωπικά σας δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας, θα χρησιμοποιηθούν από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) αποκλειστικά για: **α)** τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη συνεργασία μου με την ΕΛΣΤΑΤ και **β)** την ενημέρωση του Μητρώου Απογραφών Γ-Κ, το οποίο τηρείται στην ΕΛΣΤΑΤ. Η εν λόγω διαχείριση ενδέχεται να περιλαμβάνει επικοινωνία μαζί σας, αλλά μόνο για λόγους που σχετίζονται με την υλοποίηση αυτής της συνεργασίας και διεκπεραίωση θεμάτων που σχετίζονται με αυτή.
- Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** ΕΛΣΤΑΤ, Πειραιώς 46 & Επονιτών, 18547 Πειραιάς (elstat@statistics.gr)
- Νομικό πλαίσιο:** Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), άρθρο 6, παρ. 1 (β) και 1(ε).
- Αποδέκτες:** Πρόσβαση στα δεδομένα σας έχει μόνο η ΕΛΣΤΑΤ. Μέρος των δεδομένων ενδέχεται να διαβιβαστούν σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς αρμόδιοι για θέματα που σχετίζονται με σκοπούς που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, (ΑΑΔΕ, Γενικό Λογιστήριο, ΕΦΚΑ, ανάρτηση αποφάσεων ορισμού στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, κλπ.)
- Αποθήκευση:** Τα δεδομένα θα αποθηκευτούν σε εξυπηρετητή (server) της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Πειραιώς 46 & Επονιτών, Πειραιάς). Τα δεδομένα θα αποθηκευτούν χωρίς χρονικό περιορισμό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πολιτική Διατήρησης Αρχείων της ΕΛΣΤΑΤ. Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον ΓΚΠΔ και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.
- Δικαιώματα:** Πρόσβαση, διόρθωση. Προκειμένου να ασκήσετε τα δικαιώματά σας μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της ΕΛΣΤΑΤ: dpo@statistics.gr ή/και g.panagopoulou@statistics.gr

Σε κάθε περίπτωση έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφόσον θεωρείτε ότι θίγονται τα δικαιώματά σας.

Κατανοώ τα ανωτέρω

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο:

Υπογραφή:



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικί			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:									
<ol style="list-style-type: none">1. Δεν υπόκειμαι στις διατάξεις του Ν. 4308/2014, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 39 του ίδιου Νόμου, δεδομένου ότι η εργασία που θα αναλάβω είναι ευκαιριακή και παρεπόμενη απασχόληση.2. Γνωρίζω ότι το ετήσιο συνολικό ποσό που μπορώ να λάβω (όπως προβλέπεται από το παραπάνω άρθρο), είτε από την ΕΛΣΤΑΤ είτε από αλλού, από παροχή υπηρεσιών ή πώληση προϊόντων, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 € και ότι σε περίπτωση που υπερβώ το ποσό αυτό, για να γίνει η πληρωμή μου, θα πρέπει να προσκομίσω τιμολόγιο, σύμφωνα με το άρθ. 8 του Ν.4308/2014.									

Ημερομηνία:/...../ 2021

Ο/ Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι διαθέτω γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και tablet.									

Ημερομηνία:/...../ 2021

Ο / Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>α) Έχω ενημερωθεί με σαφήνεια για τη λήψη από την ΕΛΣΤΑΤ αντιγράφου του Ποινικού Μητρώου μου, από την αρμόδια αρχή μέσω αυτεπάγγελτης αναζήτησης.</p> <p>β) Δεν είμαι υπάλληλος της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή των Σωμάτων Ασφαλείας.</p> <p>γ) Δεν υπηρετώ τη στρατιωτική μου θητεία <u>(για τους άντρες υποψήφιους ΜΟΝΟ)</u></p>									

Ημερομηνία:/...../ 2021

Ο / Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>ότι διαθέτω ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων (προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή ή tablet) τον οποίο συμφωνώ να χρησιμοποιήσω κατά το έργο μου ως Απογραφέας Γεωργίας – Κτηνοτροφίας, σύμφωνα με τους όρους της Πολιτικής Ορθής Χρήσης Ιδιωτικών Συσκευών (BYOD) για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών της ΕΛΣΤΑΤ.</p>									

Ημερομηνία:/...../ 2021

Ο / Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

Πολιτική ορθής χρήσης ιδιωτικών συσκευών (BYOD) για τη συλλογή δεδομένων στατιστικών ερευνών

Σκοπός

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), στο πλαίσιο της συλλογής δεδομένων για τη διενέργεια των στατιστικών ερευνών της και των Γενικών Απογραφών, επιτρέπει τη χρήση από τους Ερευνητές-Απογραφείς δικών τους ιδιωτικών προσωπικών συσκευών, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό. Οι προσωπικές συσκευές συμπεριλαμβάνουν προσωπικά κινητά τηλέφωνα, έξυπνα τηλέφωνα (smartphones), tablets, φορητούς υπολογιστές (laptops) και επιτραπέζιους υπολογιστές. Η χρήση προσωπικών συσκευών περιορίζεται μόνο σε συγκεκριμένους εργαζόμενους ή/και συνεργαζόμενους με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και μπορεί να περιοριστεί αναλόγως της συμβατότητας της τεχνολογίας των προσωπικών συσκευών.

Η παρούσα πολιτική αποσκοπεί στο να θέσει ένα πλαίσιο αποδεκτής χρήσης, με στόχο την προστασία της ασφάλειας και της ακεραιότητας των δεδομένων που θα συλλεχθούν, καθώς και των χρησιμοποιούμενων υποδομών.

Οι Ερευνητές-Απογραφείς ενημερώνονται, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο κάθε φορά, για την παρούσα πολιτική και συνιστάται να την εφαρμόζουν, προκειμένου να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις ιδιωτικές συσκευές τους για τον ανωτέρω σκοπό.

Αποδεκτή χρήση

Η ΕΛΣΤΑΤ ορίζει ως αποδεκτή χρήση όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τη συλλογή δεδομένων για τις έρευνες και τις Γενικές Απογραφές που αυτή διενεργεί, από τους Ερευνητές-Απογραφείς που έχουν επιλεγεί για το σκοπό αυτό.

Η ΕΛΣΤΑΤ δεν αποτρέπει την χρήση των συσκευών αυτών για προσωπικούς λόγους, κατά το διάστημα διενέργειας των ερευνών και Γενικών Απογραφών.

Περιορισμοί χρήσης

Η ΕΛΣΤΑΤ συνιστά στους Ερευνητές-Απογραφείς, κατά την περίοδο συλλογής δεδομένων, να αποφεύγουν την επίσκεψη σε μη ασφαλείς ιστότοπους (ενδεικτικά: ιστοσελίδες με περιεχόμενο ενηλίκων, στοιχηματισμού, κλπ.)

Οι κάμερες και οι δυνατότητες λήψης φωτογραφιών και βίντεο δεν απαγορεύονται κατά το διάστημα αυτό. Σε κάθε περίπτωση όμως, οι Ερευνητές-Απογραφείς που διαθέτουν προσωπικές συσκευές με δυνατότητα ηχογράφησης και βιντεοσκόπησης, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις συγκεκριμένες λειτουργίες για επιχειρησιακούς σκοπούς, εκτός αν η χρήση τους έχει γραπτώς εγκριθεί εκ των προτέρων από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, οι Ερευνητές-Απογραφείς θα πρέπει να χρησιμοποιούν τις προσωπικές τους συσκευές με τον ίδιο τρόπο που θα τις χρησιμοποιούσαν αν αυτές τους είχαν παραχωρηθεί από την ΕΛΣΤΑΤ. Οι πολιτικές που σχετίζονται με την τήρηση του στατιστικού απορρήτου, την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αλλά και την παρενόχληση τρίτων, διακρίσεις, αντίποινα, και τους κώδικες ηθικής

εφαρμόζονται και στους Ερευνητές-Απογραφείς που χρησιμοποιούν προσωπικές συσκευές για επιχειρησιακούς σκοπούς. Ιδιαίτερως, οι προσωπικές συσκευές, κατά το διάστημα χρήσης τους για τη συλλογή δεδομένων, δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για:

- Αποθήκευση και ανταλλαγή πάσης φύσεως παράνομου υλικού
- Πάσης φύσεως παρενόχληση τρίτων
- Δραστηριότητες οι οποίες δυνητικά θα πλήξουν την αξιοπιστία της ΕΛΣΤΑΤ

Για όσο χρονικό διάστημα οι προσωπικές συσκευές των Ερευνητών-Απογραφών χρησιμοποιούνται για επιχειρησιακούς σκοπούς δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση αυτών από τρίτους.

Ασφάλεια συσκευών

Οι Ερευνητές-Απογραφείς θα πρέπει να εφαρμόζουν τους κάτωθι κανόνες καλής πρακτικής:

- Για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, οι συσκευές πρέπει να προστατεύονται με ισχυρό (σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές) κωδικό ασφαλείας (password) ή/και PIN, τα οποία δε θα πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί σε τρίτους.
 - Ως ισχυρός ορίζεται ο κωδικός ασφαλείας(password), ο οποίος έχει μήκος τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρων, περιέχει συνδυασμό κεφαλαίων και πεζών γραμμάτων και περιέχει και αριθμούς και σύμβολα.
 - Ένα PIN θεωρείται ισχυρό όταν αποτελείται από τουλάχιστον έξι (6) αριθμητικούς χαρακτήρες.
- Η συσκευή θα πρέπει να κλειδώνεται αυτόματα μετά το πέρας πέντε (5) λεπτών αδράνειας.
- Η συσκευή συνιστάται να κλειδώνει μετά από 5 αποτυχημένες προσπάθειες εισόδου.
- Για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των συλλεγόμενων πληροφοριών και των συναφών εφαρμογών, οι Ερευνητές-Απογραφείς συνιστάται να έχουν εγκαταστημένο στις προσωπικές τους συσκευές λογισμικό προστασίας από κακόβουλο λογισμικό ή/και λογισμικό διαχείρισης φορητών συσκευών (Mobile Device Management - MDM) – αν αυτό απαιτείται. Σε περίπτωση που απαιτείται η εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης MDM, αυτό θα γίνει από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ.
- Οι προσωπικές συσκευές που χρησιμοποιούνται για συλλογή δεδομένων, δεν θα πρέπει να συγχρονίζονται με άλλες προσωπικές συσκευές του Ερευνητή-Απογραφέα, κατά το διάστημα της συλλογής δεδομένων.
- Ομοίως, συνιστάται η αποφυγή λήψης αντιγράφων ασφαλείας της συσκευής στο Cloud, κατά το διάστημα αυτό.
- Συνιστάται στους Ερευνητές-Απογραφείς να μη χρησιμοποιούν μη ασφαλή ή/και δημόσια δίκτυα.
- Σε κάθε περίπτωση, οι Ερευνητές-Απογραφείς υποχρεούνται να συμμορφώνονται με την υφιστάμενη νομοθεσία σχετικά με τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών.

- Η πρόσβαση των Ερευνητών-Απογραφών σε πληροφοριακά συστήματα και δομές της ΕΛΣΤΑΤ είναι περιορισμένη, και εξαρτάται από το ρόλο και τις ανάγκες του κάθε Ερευνητή-Απογραφέα, αποκλειστικά στο πλαίσιο της εργασίας που του έχει ανατεθεί.
- Σε κάθε περίπτωση, οι Ερευνητές-Απογραφείς θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις ειδικότερες οδηγίες και υποδείξεις της ΕΛΣΤΑΤ αναφορικά με την ορθή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων της και υποδομών.
- Στις ειδικές περιπτώσεις που υπάρχει αποθήκευση των συλλεγόμενων δεδομένων τοπικά στην ιδιωτική συσκευή, ο Ερευνητής-Απογραφέας κατανοεί ότι υπάρχει το ενδεχόμενο η Διεύθυνση Πληροφορικής της ΕΛΣΤΑΤ να χρειαστεί να επέμβει απομακρυσμένα στη συσκευή και να προβεί σε διαγραφή υλικού που αφορά την ΕΛΣΤΑΤ. Αυτό ισχύει ιδιαιτέρως, αλλά όχι μόνο, στις εξής καταστάσεις:
 - Η συσκευή χάθηκε ή κλάπηκε. Επιπλέον, η τυχόν απώλεια ή κλοπή της συσκευής θα πρέπει να αναφέρεται στην ΕΛΣΤΑΤ το ταχύτερο δυνατόν, και όχι πέραν των 24 ωρών από το περιστατικό.
 - Ο Ερευνητής-Απογραφέας επέδειξε κακόβουλη συμπεριφορά.
 - Ο Ερευνητής-Απογραφέας διέκοψε μονομερώς τη συνεργασία του με την ΕΛΣΤΑΤ.
 - Η ΕΛΣΤΑΤ διαπίστωσε παραβίαση ασφαλείας, ιούς ή/και άλλο κακόβουλο λογισμικό, ή οποιαδήποτε άλλη απειλή για την ασφάλεια των υποδομών της.

Επισημαίνεται, ότι τέτοια τοπική αποθήκευση μπορεί να λαμβάνει χώρα μόνο κατ' εξαίρεση και μόνο εφόσον η ΕΛΣΤΑΤ παράσχει γραπτή οδηγία αναφορικά με την δυνατότητα αυτή η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη με το είδος, την φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας.

Χρήστες

Οι Ερευνητές-Απογραφείς, χρήστες ιδιωτικών φορητών συσκευών είναι υπεύθυνοι για την προστασία των προσωπικών συσκευών που χρησιμοποιούν. Συγκεκριμένα:

- Θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να προστατεύουν τις φορητές συσκευές και τις πληροφορίες που αυτές περιέχουν.
- Θα πρέπει να μεταφέρουν τα laptop πάντα σε τσάντα που παρέχει προστασία σε περίπτωση πτώσης ή κρούσης.
- Θα πρέπει να μην αφήνουν τον παραπάνω φορητό εξοπλισμό εκτεθειμένο σε χώρους με υγρασία, σκόνη ή στον ήλιο.
- Θα πρέπει να τηρούν τις απαιτήσεις Ασφάλειας του κατασκευαστή της συσκευής (π.χ. να μη την εκθέτουν σε ισχυρά ηλεκτρομαγνητικά πεδία).
- Οι φορητές συσκευές δεν θα πρέπει να μένουν ανεπιτήρητες σε οποιονδήποτε χώρο.
- Όταν χρησιμοποιούνται σε δημόσιους χώρους, ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται ώστε να μην είναι εύκολη η ανάγνωση πληροφοριών από την οθόνη της συσκευής, από άτομα που βρίσκονται στον ίδιο χώρο.

- Οι περιπτώσεις απώλειας ή κλοπής φορητής συσκευής που περιέχει δεδομένα που έχουν συλλεχθεί για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ θα πρέπει να αναφέρονται πάραυτα στο αρμόδιο προσωπικό της ΕΛΣΤΑΤ, (εντός το πολύ 24 ωρών από το περιστατικό).
- Σε περίπτωση που ο Ερευνητής-Απογραφέας αντιληφθεί ή έχει οποιαδήποτε υπόνοια για προσβολή της συσκευής του από κάποιο κακόβουλο λογισμικό, ή οποιαδήποτε εν γένει εξωτερική απειλή ή άλλο γεγονός που ενδέχεται να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, οφείλει να το γνωστοποιεί πάραυτα στην ΕΛΣΤΑΤ, (εντός το πολύ 24 ωρών).

Συσκευές και υποστήριξη

Επιτρέπεται η χρήση όλων των κοινά διαδεδομένων έξυπνων συσκευών και σχετικών λειτουργικών (ενδεικτικά: iPhone, Android, Blackberry και συσκευές Windows), καθώς και φορητών ή/και προσωπικών υπολογιστών νέας γενιάς (λειτουργικό σύστημα Windows 10 ή αντίστοιχο).

Προβλήματα σύνδεσης στο διαδίκτυο για τη συλλογή των δεδομένων θα πρέπει να αναφέρονται στην ΕΛΣΤΑΤ. Οι Ερευνητές-Απογραφείς δε θα πρέπει να απευθύνονται σε τρίτους προμηθευτές ή τον πάροχο τους χωρίς να έχει προηγουμένως ενημερωθεί η ΕΛΣΤΑΤ.

Τα μέτρα ασφάλειας των συσκευών θα πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί στην ΕΛΣΤΑΤ πριν την χρήση τους για τη συλλογή δεδομένων. Η ΕΛΣΤΑΤ δεν είναι υπεύθυνη για τυχόν παραβιάσεις ασφάλειας που προκλήθηκαν από τη μη ορθή χρήση της συσκευής από τον Ερευνητή-Απογραφέα (π.χ. εγκατάσταση μη ασφαλούς εφαρμογής από μη ελεγμένο κατασκευαστή που οδήγησε σε παραβίαση ασφαλείας στη συσκευή, σύνδεση σε μη ασφαλές δίκτυο, κλπ.).

Αποποίηση ευθύνης

- Η ΕΛΣΤΑΤ δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας της συσκευής του Ερευνητή-Απογραφέα κατά το διάστημα συλλογής δεδομένων.
- Η ΕΛΣΤΑΤ δεν αναλαμβάνει το κόστος χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου και κινητής τηλεφωνίας από τους Ερευνητές-Απογραφείς, εκτός αν έχει συμφωνηθεί γραπτώς διαφορετικά.
- Αν και η ΕΛΣΤΑΤ λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίσει την ακεραιότητα των δεδομένων και των εφαρμογών της, δε φέρει ευθύνη για την απώλεια προσωπικών δεδομένων των Ερευνητών-Απογραφών από τη συσκευή κατά το διάστημα χρήσης αυτής για λογαριασμό της ΕΛΣΤΑΤ. Τα μέτρα προστασίας των ιδιωτικών δεδομένων και εφαρμογών του Ερευνητή-Απογραφέα αποτελούν δική του ευθύνη (π.χ. λήψη αντιγράφων ασφαλείας των επαφών, της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, κλπ.)
- Η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα απαγόρευσης της πρόσβασης μιας συσκευής στις υποδομές της, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για λόγους ασφαλείας, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Ερευνητή-Απογραφέα.
- Η ΕΛΣΤΑΤ διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρήσει μονομερώς το σύνολο ή μέρος της παρούσας πολιτικής, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:									
<ol style="list-style-type: none">1. Θα διατηρήσω το tablet με σειριακό αρ., που παραλαμβάνω για τη διενέργεια της Απογραφής Γεωργίας-Κτηνοτροφίας, σε άριστη κατάσταση. Τυχόν ανεπανόρθωτη ζημιά ή φθορά ή απώλεια του tablet κατά το χρονικό διάστημα που θα το έχω στην κατοχή μου, θα έχει ως συνέπεια την άμεση αντικατάστασή του με όμοιο, με δική μου χρέωση.2. Με την ολοκλήρωση της ορθής και πλήρους συμπλήρωσης και υποβολής των ερωτηματολογίων της ανάθεσης, υποχρεούμαι να επιστρέψω το tablet στην κατάσταση που το παρέλαβα, στον/στην αρμόδιο/α Επόπτη, εντός πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δεν ολοκληρώσω ή δεν συνεχίσω το ανωτέρω έργο μου υποχρεούμαι να το επιστρέψω ΑΜΕΣΑ στην κατάσταση που το παρέλαβα, στον/στην αρμόδιο/α Επόπτη. Σε περίπτωση μη παράδοσής του στον/στην αρμόδιο/α Επόπτη μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω έργου μου, θα εφαρμόζονται σε βάρος μου οι διατάξεις του ποινικού κώδικα ενώ μπορεί να γίνει παρακράτηση από τυχόν οφειλόμενη αποζημίωσή μου από τη συμμετοχή μου σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ, έως του ποσού της αξίας της συσκευής.3. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των ανωτέρω υποχρεώσεών μου, δεν θα έχω αξίωση για αποζημίωση τυχόν υποβληθέντων ερωτηματολογίων.									

Ημερομηνία:/...../ 2021

Ο/ Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

⁽¹⁾ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁽²⁾ Αναγράφεται ολογράφως.

⁽³⁾ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁽⁴⁾ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Βεβαίωση ορθότητας και πληρότητας δικαιολογητικών Απογραφών

Διεύθυνση:

Τμήμα:

Εποπτεία:

Στοιχεία Απογραφέα με πλήρη και ορθά δικαιολογητικά

	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατρός	ΑΦΜ	Αριθμός Δικαιολογητικών

Στοιχεία Απογραφέα με ελλιπή δικαιολογητικά

	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατρός	ΑΦΜ	Παρατηρήσεις

Υπεύθυνος του ελέγχου της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών

Επόπτης

	1. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου				
	2. Έντυπο απόδειξης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)				
	3. Αντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)				
	4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για τη γνώση και ευχέρεια χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή ή/και tablet				
	5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 για την αυτεπάγγελτη λήψη Ποινικού Μητρώου, κ.ά.				
	6. Δήλωση Ενημέρωσης για τα Προσωπικά Δεδομένα				
	7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν είναι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ κ.ά				
	8. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου Τράπεζας με IBAN και πρώτο όνομα				
	9. Δύο (2) φωτογραφίες				
	10. Τίτλος σπουδών				
	11. Βεβαίωση σπουδών (για φοιτητές)				
	12. Βεβαίωση εργοδότη για τους εργαζόμενους σε Αγροτικό Συνεταιρισμό, Ομάδα Παραγωγών, Οργάνωση Παραγωγών, κέντρο υποδοχής δηλώσεων ΟΣΔΕ, ΟΠΕΚΕΠΕ, Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) ή ΟΤΑ Α' Βαθμού				
	13. Βεβαίωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία ως ερευνητής ή επέκτασης άλλης προϋπάρχουσας δραστηριότητας στη συγκεκριμένη ειδικότητα.				
	14. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για όσους δεν διαθέτουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών.				
	15. Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης Απογραφής ΕΦΚΑ (για Τίτλους Κτήσης)				
	16. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας				
	17. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 για τη χρήση εξοπλισμού				
	18. Δήλωση Απογραφέα				
	19. Δήλωσης Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου				
	20. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 για παραλαβή tablet				

ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΕΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ,
ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΥΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΟΠΤΗ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΒΟΗΘΟΥ ΕΠΟΠΤΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΥΣ.....
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ.....

ΚΑΡΤΑ ΑΠΟΓΡΑΦΕΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΕΑ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Η παρούσα κάρτα ισχύει για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων της Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας, έτους 2021, κατά το χρονικό διάστημα από / / 2021 έως / / 2021.

Ο Επόπτης

ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΛΣΤΑΤ

Σημείο 1. Γενικά

α) Το έργο του Απογραφέα περιλαμβάνει: επικοινωνία με τους απογραφόμενους, υποστήριξη και παροχή βοήθειας και επεξηγήσεων στους αυτοαπογραφόμενους για την ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, παρακολούθηση της πορείας της αυτοαπογραφής, ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων όπου δεν γίνει αυτοαπογραφή, έλεγχος της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων από τους αυτοαπογραφόμενους και πλήρη και έγκαιρη υποβολή όλων των ερωτηματολογίων που θα τους ανατεθούν από τον Επόπτη της Απογραφής, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΛΣΤΑΤ.

β) Την υποβολή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων στην ηλεκτρονική εφαρμογή για έλεγχο από τον αρμόδιο Επόπτη και Βοηθό Επόπτη, στο χρόνο που ορίζεται από τη διάρκεια της συνεργασίας (σημείο 2), μετά από έλεγχο και διασταύρωση των στοιχείων μετά από επικοινωνία με τους κατόχους ή διαχειριστές των γεωργικών-κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, όπου αυτό απαιτείται.

γ) Την υποχρεωτική παρακολούθηση σχετικού εκπαιδευτικού σεμιναρίου, μη αμειβόμενου, που θα παρασχεθεί από τον αρμόδιο Επόπτη ή Βοηθό Επόπτη.

δ) Την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που θα λάβει χώρα στο πλαίσιο της συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ και ειδικότερα:

- Την επεξεργασία από την ΕΛΣΤΑΤ του συνόλου των προσωπικών του/της δεδομένων που παραχωρεί στην τελευταία στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας και για τους σκοπούς που απορρέουν από αυτήν και την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε (και μη περιοριστικά) στην ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης ορισμού και όλων των σχετικών με τη παρούσα συνεργασία εγγράφων, π.χ., πληρωμών του/της.
- Τη διατήρηση του συνόλου των προσωπικών δεδομένων που ο/η Απογραφέας παραχώρησε στην ΕΛΣΤΑΤ, όπως τα στοιχεία επικοινωνίας του/της Απογραφέα και τα προσωπικά στοιχεία που αυτός/ή έδωσε στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας συνεργασίας, σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR) και του Νόμου 4624/2019.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων του/της Απογραφέα κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα συνεργασία και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία.

Ο/Η Απογραφέας φέρει τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (GDPR) και τον Νόμο 4624/2019.

Σημείο 2. Διάρκεια

Η διάρκεια του έργου του Απογραφέα ορίζεται στις σχετικές αποφάσεις ορισμού οι οποίες εκδίδονται από τον πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ. Ο/η Απογραφέας οφείλει να υποβάλει τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια έως τη λήξη του έργου του.

Το έργο θα ολοκληρωθεί ύστερα από έλεγχο και έγκριση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τα αρμόδια όργανα της Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας.

Σημείο 3. Υποχρεώσεις συνεργασίας

α) Ο/Η Απογραφέας οφείλει να τηρεί όλους τους όρους, που προβλέπονται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Ένταξη στο Μητρώο Απογραφέντων της Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας και τους Κανόνες Επιλογής, Τοποθέτησης και Ανάθεσης Γεωργικών – Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων των οποίων δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει λάβει πλήρη γνώση.

β) Η αμοιβαία συνεργασία σε κάθε στάδιο εκπλήρωσης του ανωτέρω αντικειμένου αποτελεί βασική υποχρέωση των μερών.

γ) Η ανάληψη της εκτέλεσης του παρόντος έργου δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ (βλ. άρθρο 8, παράγραφος 1, του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ/ΦΕΚ 2390/Β'/28.08.2012) επειδή δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις αυτής, ούτε δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα, που θα προέκυπτε από μία τέτοια σχέση εργασίας.

δ) Ο/Η Απογραφέας καθ' όλη την διάρκεια του έργου και μέχρι την περάτωσή του, θα ενημερώνει τον αρμόδιο Επόπτη για την πορεία των εργασιών του/της και θα είναι διαθέσιμος/η να παράσχει οποιαδήποτε διευκρίνιση του/της ζητηθεί.

ε) Ο/Η Απογραφέας που είναι κάτοχος δελτίου παροχής υπηρεσιών, έχει την υποχρέωση έκδοσης των παραστατικών πωλήσεων, όπως προβλέπονται στα άρθρα 8, 9, 10 & 11 του Νόμου 4308/2014, κατά περίπτωση.

στ) Ο/Η Απογραφέας που αμείβεται με Τίτλο Κτήσης, πριν συμπληρώσει το ανώτατο ετήσιο όριο των 10.000 € (άρθρο 39 του Ν. 4308/2014), είτε από την απασχόλησή του/της σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ είτε σε άλλο φορέα, εάν δεν προτίθεται να προχωρήσει σε έναρξη εργασιών επιτηδευματία (ΔΠΥ), μπορεί να παραιτηθεί χωρίς επιπτώσεις.

Σημείο 4. Τίμημα – Τρόπος εξόφλησης

Το τίμημα συμφωνείται σε ποσό που προκύπτει από τον αριθμό των πλήρως και ορθώς συμπληρωμένων ερωτηματολογίων της Απογραφής Γεωργίας Κτηνοτροφίας, με την τιμή εκάστου ερωτηματολογίου.

Για τους Απογραφείς κατόχους τιμολογίου, επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων και παρακρατείται φόρος 8% όπως κάθε φορά ισχύουν.

Για τους Απογραφείς που θα πληρωθούν με τίτλο κτήσης επί της καθαρής αμοιβής διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, υπέρ ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4509/2017, και παρακρατείται φόρος 8%, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Ο/Η Απογραφέας που αμείβεται με τίτλο κτήσης έχει υποχρέωση να απογραφεί για αυτή του/της την ιδιότητα στον ΕΦΚΑ, πριν την έκδοση του τίτλου κτήσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Δ.15/Γ'/67695/1825 (ΦΕΚ 6182/Β'/31.12.2018) και στην Εγκύκλιο με αριθμό Δ.15/Γ'/οικ. 4624/106/05.02.2019. Στην ανωτέρω Υπουργική Απόφαση και Εγκύκλιο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών υπέρ ΕΦΚΑ, για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, από τα πρόσωπα που αμείβονται με τίτλο κτήσης, και η διαδικασία παρακράτησης και απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών. **Η βεβαίωση απογραφής στον ΕΦΚΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή των Απογραφών που αμείβονται με τίτλο κτήσης.**

Τα σχετικά με την πληρωμή θέματα αναλύονται στην Ενότητα «ΙΧ. Αμοιβές Απογραφέα» της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο/Η Απογραφέας που προτίθεται να αλλάξει ιδιότητα δηλαδή, είτε να κλείσει τα βιβλία του/της είτε να ανοίξει βιβλία, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως και αμελλητί την ΕΛΣΤΑΤ (το αρμόδιο για την Απογραφή Γεωργίας Κτηνοτροφίας Τμήμα), ώστε να γίνει, ανάλογα με την περίπτωση, και η εκκαθάριση των αμοιβών του/της.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την παράδοση και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των ερωτηματολογίων που έχουν συλλεχθεί και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σύμφωνα με το νόμο.

Σημείο 5. Υπερημερία Αναδόχου

Σε περίπτωση που ο/η Απογραφέας δεν υποβάλει εν όλω ή εν μέρει τα ερωτηματολόγια στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΛΣΤΑΤ, μέσα στο χρόνο του έργου του όπως αναφέρεται στην απόφαση του ορισμού του/της, η ΕΛΣΤΑΤ δικαιούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που περιγράφονται στις ενότητες IV και XV, κατ' εφαρμογή των συνεπειών που προβλέπονται από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καταβάλλοντας στον/στην Απογραφέα την ανάλογη τυχόν οφειλόμενη αμοιβή του/της.

Σημείο 6. Εκχώρηση εισπρακτέων δικαιωμάτων

Απαγορεύεται στον/στην Απογραφέα να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του/της, που απορρέουν από την παρούσα, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Σημείο 7. Εκχώρηση διενέργεια της απογραφικής εργασίας

Απαγορεύεται αυστηρά η ανάθεση από τον/την Απογραφέα της συμπλήρωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο των ερωτηματολογίων σε τρίτους. Η ανάθεση από Απογραφέα Γ-Κ της συμπλήρωσης μέρους ή όλων των ερωτηματολογίων που του έχουν ανατεθεί σε τρίτους θα έχει ως συνέπεια την άμεση αντικατάστασή του/της, καθώς και τη μη συμπερίληψή του/της σε όλα τα επόμενα Μητρώα της ΕΛΣΤΑΤ.

Σημείο 8. Δικαιώματα

Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραμένουν στη κυριότητα και στη διάθεση μόνο της ΕΛΣΤΑΤ και ο/η Απογραφέας δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι ουδέν δικαίωμα έχει επ' αυτών.

Σημείο 9. Εμπιστευτικότητα / απόρρητο

Ο/Η Απογραφέας αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση, όπως κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μετά το πέρας αυτού, στο διηνεκές, τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους που προβλέπονται στη Δήλωση Τήρησης Στατιστικού Απορρήτου που υπογράφει.

Σημείο 10. Παραίτηση από δικαιώματα

Η παραίτηση της ΕΛΣΤΑΤ από οποιοδήποτε δικαίωμα που απορρέει από την παρούσα συνεργασία, ισχύει μόνον όταν έχει υποβληθεί γραπτώς, η δε επίδειξη επιείκειας ή ανοχής σε πιθανή παράβαση οποιουδήποτε όρου της Πρόκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον/την Απογραφέα, δεν σημαίνει παραίτησή της από τα δικαιώματά της, όπως και η παράλειψή της να ασκήσει κάποια από τα δικαιώματά της που απορρέουν από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δεν συνεπάγεται παραίτησή της από αυτά, ούτε εμποδίζει την επίκλησή τους, επί σκοπώ πλήρους ικανοποίησης της ΕΛΣΤΑΤ επί Δικαστηρίου ή εξωδίκως.

Σημείο 11. Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Οι συνεργαζόμενοι θα προσπαθήσουν με καλή πίστη να επιλύσουν φιλικά, με αμοιβαία συμφωνία, κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ τους, σε σχέση με την ερμηνεία και την εκτέλεση του έργου, με οποιοδήποτε τεχνικό, νομικό ή άλλο μέσο θεωρούν κατάλληλο. Σε περίπτωση αποτυχίας, αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς θα είναι τα δικαστήρια του Πειραιά, την αποκλειστική αρμοδιότητα των οποίων τα συνεργαζόμενα μέρη δια της παρούσας αποδέχονται.

Ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ

Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος